

**Pedoman  
Proyek Biologi,  
Praktek Kerja  
Lapangan, Proposal  
Penelitian, dan  
Skripsi**

**Prosedur dan Panduan Penulisan  
PROGRAM STUDI BIOLOGI**

**2023**

# **PEDOMAN PROYEK BIOLOGI, PRAKTEK KERJA LAPANGAN, PROPOSAL PENELITIAN, DAN SKRIPSI**

**Prosedur dan Panduan Penulisan**



**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2023**

## KATA PENGANTAR

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillah, segala Puji Syukur sepatutnyalah hanya kita tujukan kepada Allah SWT, Sang Khalik pemilik segala ilmu dan pengetahuan. Atas ketetapan dan kehendak-Nya sajalah **PEDOMAN PROYEK BIOLOGI, PRAKTEK KERJA LAPANGAN, PROPOSAL PENELITIAN, DAN SKRIPSI: Prosedur dan Panduan Penulisan** ini berhasil disusun. Buku **PEDOMAN PROYEK BIOLOGI, PRAKTEK KERJA LAPANGAN, PROPOSAL PENELITIAN, DAN SKRIPSI: Prosedur dan Panduan Penulisan** ini merupakan revisi dari buku **Pedoman PKL, Seminar dan Skripsi: Prosedur dan Panduan Penulisan** yang disusun pada tahun 2022 hingga 2023, sebagai penyesuaian atas perubahan kurikulum pada Program Studi Biologi.

Secara garis besar, isi buku ini terbagi menjadi dua bagian utama, yaitu prosedur dan panduan penulisan karya ilmiah yang berlaku di lingkungan Program Studi Biologi, UIN Sunan Kalijaga. Bagian prosedur mencakup beberapa hal khusus terkait teknis pelaksanaan kegiatan PKL, Proyek Biologi, penyusunan Proposal untuk Skripsi, dan Pelaksanaan Skripsi pada Program Studi Biologi yang belum diatur secara spesifik dalam Buku Panduan Akademik Universitas maupun Fakultas. Sementara itu, bagian panduan penulisan terbagi menjadi dua bagian, yakni aturan umum dan aturan khusus penulisan karya ilmiah. Aturan umum penulisan menjelaskan tentang tata cara penulisan karya ilmiah, media penulisan dan bahasa yang digunakan, serta ketentuan umum lainnya. Pada aturan khusus, pembahasan di dalamnya lebih menekankan pada format laporan, sistematika tulisan serta isi setiap bagian dalam setiap naskah ilmiah yang disusun, secara spesifik. Sebagai tambahan, pada buku ini dijelaskan juga secara singkat tentang prosedur yang terkait dengan Laboratorium Biologi pada bagian akhir, terutama tentang pelaksanaan penelitian skripsi di Laboratorium Biologi serta penggunaan alat-alat di Laboratorium Biologi untuk penelitian skripsi di lapangan.

Buku "**PEDOMAN PROYEK BIOLOGI, PRAKTEK KERJA LAPANGAN, PROPOSAL PENELITIAN, DAN SKRIPSI: Prosedur dan Panduan Penulisan**", diharapkan dapat menjadi pedoman mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah. Tim Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu proses revisi dan penyusunan buku ini.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, September 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

---

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN .....	4
II. SYARAT DAN PROSEDUR .....	6
A. PROYEK BIOLOGI .....	6
SUBJEK PELAKSANA.....	6
SYARAT PESERTA.....	7
KETENTUAN PELAKSANAAN .....	7
ALUR PROSEDUR PROYEK BIOLOGI.....	8
KETERANGAN ALUR PROSEDUR PROYEK BIOLOGI.....	8
KOMPONEN PENILAIAN .....	9
ASPEK TARGET KINERJA .....	10
B. PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) .....	10
SUBJEK PELAKSANA.....	100
SYARAT PESERTA.....	111
KETENTUAN PELAKSANAAN .....	111
ALUR PROSEDUR PKL .....	122
KETERANGAN ALUR PROSEDUR PKL .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
KOMPONEN PENILAIAN .....	136
ASPEK TARGET KINERJA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 6
C. SKRIPSI.....	166
SUBJEK PELAKSANA .....	166
ALUR PELAKSANAAN SKRIPSI.....	198
KETERANGAN ALUR SKRIPSI.....	198
OUTLINE SKRIPSI & PROPOSAL PENELITIAN .....	18
NASKAH SKRIPSI.....	212
III. ATURAN UMUM PENULISAN KARYA ILMIAH .....	266
A. ATURAN UMUM.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 6
B. BAGIAN AWAL.....	277
C. PEDOMAN PENGETIKAN .....	320
D. PEDOMAN PENOMORAN .....	332
E. PENYAJIAN TABEL & GAMBAR .....	333
F. BAHASA .....	355
G. SISTEM REFERENSI. ....	366
H. PENYAJIAN LAMPIRAN .....	433
IV. ATURAN KHUSUS PENULISAN LAPORAN ILMIAH.....	444
A. LAPORAN PROYEK BIOLOGI.....	440
B. LAPORAN PKL .....	44
C. OUTLINE SKRIPSI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 45
D. PROPOSAL SKRIPSI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 46
E. NASKAH SKRIPSI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 46
DAFTAR LAMPIRAN .....	52

## I. PENDAHULUAN

---

Proyek Biologi, Praktek Kerja Lapangan (PKL), Outline, Proposal dan Skripsi merupakan rangkaian mata kuliah yang mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang biologi dalam rangka memformulasi dan menyajikan alternatif solusi terhadap masalah yang teridentifikasi pada ruang lingkup terbatas, dengan memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai keislaman dan humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah. Dalam mata kuliah tersebut juga mahasiswa dituntut agar mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk karya tulis ilmiah secara sistematis dengan mengikuti kaidah-kaidah penulisan ilmiah.

Mata kuliah proyek biologi ini mempelajari tentang ruang lingkup kajian biologi, potensi penelitian di bidang biologi serta aplikasinya, penentuan tema proyek biologi, merancang penelitian proyek biologi, melakukan penelitian proyek biologi, dan menyusun laporan proyek biologi.

Pelaksanaan kegiatan PKL bertujuan agar mahasiswa memperoleh wawasan tentang kompetensi yang dibutuhkan oleh seorang lulusan Biologi di dunia kerja. Selain itu, tujuan utama lainnya adalah mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah. Melalui kegiatan PKL, mahasiswa dapat mengasah keterampilannya maupun memperoleh keterampilan baru saat bekerja di bidang biologi. Selain keterampilan kerja, mahasiswa juga dituntut untuk memahami rangkaian prosedur kerja yang diaplikasikan. Dengan demikian, mahasiswa memperoleh pengetahuan tentang faktor-faktor yang perlu diperhitungkan saat mendesain suatu penelitian untuk Skripsi nanti. Oleh karena itu, institusi maupun kegiatan yang dipilih untuk dikerjakan saat PKL diharapkan terkait juga dengan bidang penelitian yang akan dikerjakan saat Skripsi.

Skripsi adalah mata kuliah yang bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merencanakan, melakukan dan melaporkan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan prinsip-prinsip metode ilmiah secara terstruktur dan sistematis. Kegiatan dimulai dengan penyusunan outline skripsi, kemudian penyusunan proposal penelitian yang diseminarkan, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian dan pengambilan data. Selama pelaksanaan penelitian, mahasiswa dituntut untuk mengaplikasikan metode ilmiah dalam prosedur bekerja di

laboratorium maupun di lapangan. Kemudian mahasiswa juga diminta untuk melaporkan kemajuan penelitiannya dalam forum yang terdiri atas dosen pembimbing dan mahasiswa yang bekerja dalam lingkup laboratorium yang sama. Pada akhir kegiatan penelitian, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Program Studi Biologi kemudian mempertanggungjawabkan hasil penelitiannya melalui presentasi ilmiah dalam forum munaqasyah di hadapan ketua sidang dan dosen penguji.

## **II. SYARAT DAN PROSEDUR**

---

### **A. PROYEK BIOLOGI**

Mata kuliah Proyek Biologi merupakan mata kuliah pilihan pada Program Studi Biologi yang dapat diambil oleh mahasiswa mulai Semester 5. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan bekal pengalaman kepada mahasiswa sebagai asisten peneliti dan miniriset mandiri selama satu semester.

Proyek Biologi merupakan matakuliah proyek yang dikerjakan oleh satu orang atau sekelompok mahasiswa di bawah arahan dosen pendamping. Proyek yang dilaksanakan mencakup kegiatan magang penelitian dan miniriset yang merupakan bagian dari skripsi. Pada kegiatan magang penelitian, mahasiswa berperan sebagai asisten peneliti bagi dosen di Program Studi Biologi yang sedang melakukan penelitian.

### **SUBJEK PELAKSANA**

#### **1. Ketua Program Studi**

Ketua Program Studi bertanggung jawab penuh atas terlaksananya kegiatan Proyek Biologi.

#### **2. Dosen Pengampu Mata Kuliah Proyek Biologi**

Ketua Program Studi memberikan wewenang kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah Proyek Biologi untuk merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan monitoring, mengolah nilai dan mengeluarkan nilai Proyek Biologi.

#### **3. Dosen Pembimbing Akademik**

Dosen Pembimbing Akademik berfungsi sebagai kontrol bagi mahasiswa yang hendak mengambil mata kuliah Proyek Biologi.

#### **4. Dosen Pendamping**

Dosen Pendamping Proyek Biologi adalah dosen yang memiliki proyek penelitian. Dosen Pendamping berperan mengarahkan, membimbing, mengawasi dan memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa selama mahasiswa mengambil mata kuliah Proyek Biologi sebagai asisten peneliti dan mini riset mandiri.

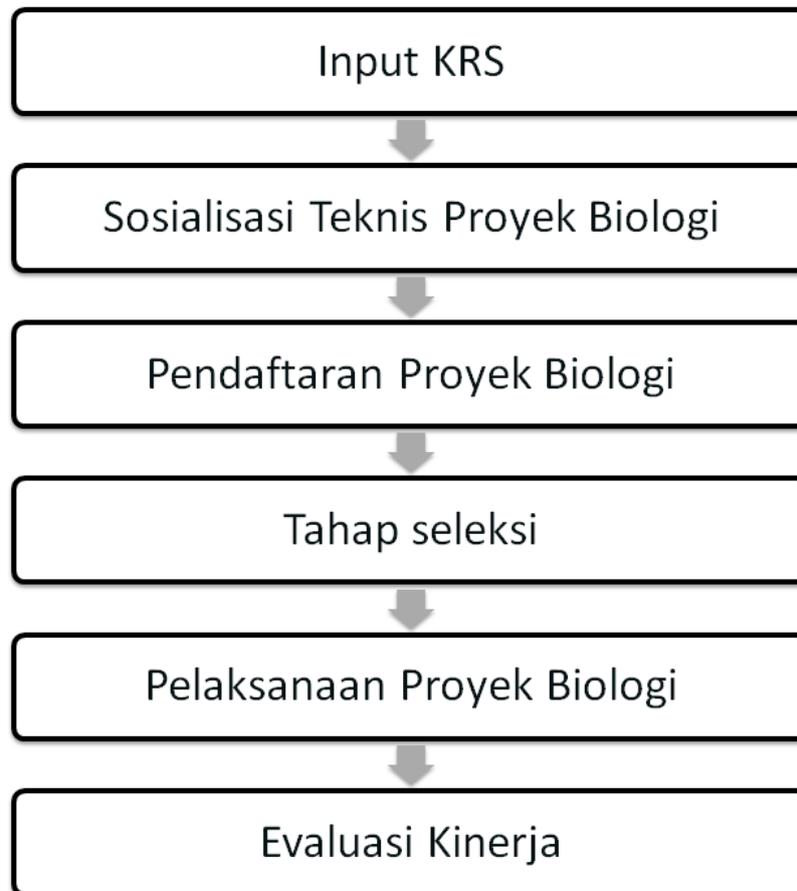
**SYARAT PESERTA**

1. Peserta Proyek Biologi adalah mahasiswa Program Studi Biologi yang tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan di Fakultas Sains dan Teknologi.
2. Minimal mahasiswa semester 5 dan telah lulus minimal 80 sks dari sks yang wajib ditempuh dengan nilai terendah C dan IPK > 2,00.
3. Mencantumkan mata kuliah pilihan Proyek Biologi dalam KRS.

**KETENTUAN PELAKSANAAN**

1. Mata kuliah Proyek Biologi ditawarkan pada semester gasal untuk mahasiswa semester 5 dan seterusnya.
2. Kegiatan Proyek Biologi dapat berlangsung selama 1 (satu) semester, mengikuti jadwal yang telah ditentukan.
3. Melakukan pendaftaran kegiatan Proyek Biologi yang akan diikuti.
4. Menaati peraturan dan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh Dosen Pengampu Proyek Biologi dan disetujui Ketua Program Studi.
5. Formulir dan dokumen keperluan Proyek Biologi dapat diunduh di <https://biologi.uin-suka.ac.id/>

## ALUR PROSEDUR PROYEK BIOLOGI



### KETERANGAN ALUR PROSEDUR PROYEK BIOLOGI

#### 1. INPUT KRS

Mahasiswa memasukkan mata kuliah Proyek Biologi pada Kartu Rencana Studi setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik (Lihat *SYARAT PESERTA* dan *KETENTUAN PELAKSANAAN*).

#### 2. SOSIALISASI TEKNIS PROYEK BIOLOGI

Mahasiswa memperoleh penjelasan tentang informasi seputar kegiatan Proyek Biologi dan teknis pelaksanaannya dari koordinator Proyek Biologi. Mahasiswa juga akan menerima informasi tentang jenis Proyek Biologi yang akan diselenggarakan, spesifikasi kegiatan, jumlah mahasiswa yang diperlukan serta dosen atau PLP pendamping untuk masing-masing kegiatan.

#### 3. PENDAFTARAN PROYEK BIOLOGI

Mahasiswa mendaftarkan diri ke Dosen Pengampu Proyek Biologi pada durasi waktu yang sudah ditentukan dengan mengisi **Form Pendaftaran Proyek Biologi** (website biologi <http://biologi.uin-suka.ac.id/>) yang berisi identitas dan

informasi mahasiswa, pilihan jenis kegiatan (Asisten Peneliti dan mini riset mandiri) beserta nama dosen pendamping. Kegiatan yang sesuai dengan bidang kerja yang diminati, merupakan dasar bagi pemilihan jenis kegiatan Proyek Biologi oleh mahasiswa yang bersangkutan. Karena ada tahap seleksi, mahasiswa dapat mencantumkan lebih dari satu pilihan.

#### 4. TAHAP SELEKSI

Tahap seleksi dapat diadakan jika dosen pendamping menentukan adanya seleksi. Apabila tidak ada tahap seleksi, maka mahasiswa yang mendaftar akan langsung diterima. Jika jenis Proyek Biologi yang dipilih oleh mahasiswa mencantumkan adanya proses seleksi, maka mahasiswa mengikuti proses seleksi sesuai ketentuan dan jadwal yang diinformasikan oleh dosen pendamping. Apabila mahasiswa tidak lolos tahap seleksi, maka mahasiswa melanjutkan ke pilihan kedua.

#### 5. PELAKSANAAN PROYEK BIOLOGI

Setelah mahasiswa dinyatakan diterima, mahasiswa akan melaksanakan Proyek Biologi yang berlangsung dalam rentang waktu 1 (satu) semester, mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh dosen pendamping. Selama pelaksanaan Proyek Biologi, mahasiswa melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan di bawah arahan dan bimbingan dosen atau PLP pendamping dan mengisi **Jurnal Kegiatan Proyek Biologi**. Mahasiswa juga akan menerima penilaian sesuai dengan komponen penilaian yang tercantum dalam **Form Penilaian Pelaksanaan Proyek Biologi**.

#### 6. EVALUASI KINERJA

Mahasiswa yang telah melakukan proyek biologi mengumpulkan logbook di tengah dan akhir semester. Mahasiswa wajib menyusun laporan dan mempresentasikan dihadapan dosen pendamping dan dosen pengampu pada akhir semester.

### KOMPONEN PENILAIAN

Dosen Pengampu Proyek Biologi mengeluarkan nilai Proyek Biologi berdasarkan komponen penilaian (**Form Penilaian Pelaksanaan Proyek Biologi**) berikut:

1. Penilaian kinerja mahasiswa saat pelaksanaan Proyek Biologi dilakukan oleh dosen pendamping dengan bobot 30% dari nilai total.

2. Penilaian logbook Proyek Biologi dilakukan dosen pengampu dengan bobot 20% dari nilai total.
3. Penilaian laporan Proyek Biologi dilakukan oleh dosen pendamping dan dosen pengampu dengan bobot 30% dari nilai total.
4. Penilaian hasil presentasi laporan Proyek Biologi dilakukan oleh dosen pendamping dan dosen pengampu dengan bobot 20% dari nilai total.

### **ASPEK TARGET KINERJA**

1. Mahasiswa melaksanakan Proyek Biologi sesuai jadwal dan target pencapaian.
2. Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan sesuai jadwal.
3. Mahasiswa mengumpulkan logbook dan Laporan Proyek Biologi sesuai jadwal yang ditetapkan.

## **B. PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa di sebuah instansi atau perusahaan, baik milik pemerintah maupun swasta, sebagai bentuk penerapan ilmu biologi yang telah diperoleh selama kuliah dan praktikum. Penyelenggaraan kegiatan PKL ini bertujuan agar mahasiswa program studi biologi dapat memperoleh gambaran tentang aplikasi ilmu biologi di masyarakat serta peluang dunia kerja yang terkait, bagi lulusan program studi biologi.

Kegiatan PKL yang dilakukan mengikuti kegiatan pada instansi atau perusahaan tersebut, yang sesuai dengan ruang lingkup aplikasi ilmu biologi. Sebagai bahan laporan, dipilih salah satu kegiatan yang diikuti untuk diangkat sebagai topik laporan PKL. Tuntunan pelaksanaan kegiatan PKL di instansi akan diberikan oleh staf instansi yang telah ditunjuk sebagai pembimbing lapangan.

Selama kegiatan PKL berlangsung, mahasiswa peserta PKL akan menerima penilaian dari pembimbing lapangan maupun dosen pembimbing di program studi, mengikuti ketentuan penilaian sebagaimana terlampir.

### **SUBJEK PELAKSANA**

1. Ketua Program Studi

Ketua program studi bertanggung jawab penuh atas terlaksananya kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

2. Dosen pengampu PKL

Ketua Program Studi memberikan wewenang kepada dosen pengampu PKL untuk merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan PKL.

3. Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik berfungsi sebagai kontrol bagi mahasiswa yang hendak mengambil mata kuliah PKL.

4. Dosen Pembimbing PKL

Dosen Pembimbing PKL berperan membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKL dan penyusunan laporan PKL.

5. Dosen Penguji PKL

Dosen Penguji PKL berperan sebagai penguji pada saat pelaksanaan ujian PKL.

6. Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan merupakan pembimbing dari instansi tempat PKL yang berperan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan PKL.

7. Tata Usaha

Tata Usaha bertanggung jawab dalam hal urusan administrasi kegiatan PKL.

### **SYARAT PESERTA**

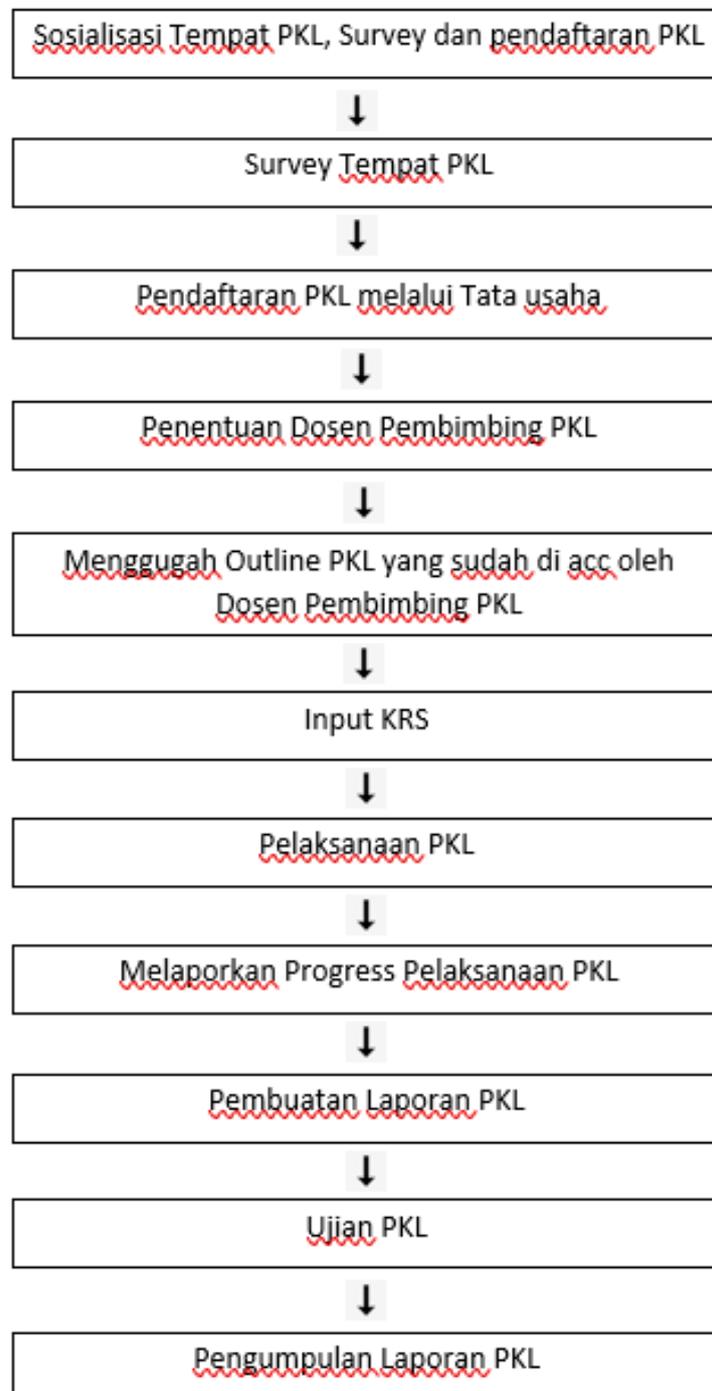
1. Peserta PKL adalah mahasiswa Program Studi Biologi yang tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan di Fakultas Sains dan Teknologi.
2. Telah lulus minimal 100 sks dari sks yang wajib ditempuh dengan nilai terendah C dan IPK > 2,00.
3. Mencantumkan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dalam KRS.

### **KETENTUAN PELAKSANAAN**

1. Mata kuliah PKL ditawarkan pada semester enam (6) dan dilaksanakan selama masa semester antara.
2. Kegiatan PKL dapat berlangsung selama 3-4 minggu tergantung jenis kegiatan yang diikuti di institusi tempat PKL serta mengikuti jadwal yang telah ditentukan.
3. Menaati peraturan dan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh dosen pengampu PKL dan disetujui Kaprodi.
4. Formulir dan dokumen keperluan PKL dapat diunduh di <https://biologi.uin-suka.ac.id/>.

5. Instansi yang akan menjadi tempat tujuan pelaksanaan PKL harus mempunyai ruang lingkup yang berkaitan dengan aplikasi ilmu Biologi.
6. Biaya pelaksanaan PKL di instansi tujuan (jika ada) ditanggung oleh mahasiswa.
7. Menjaga nama baik almamater ketika melaksanakan PKL dan mengikuti ketentuan yang berlaku di instansi tujuan.

### ALUR PROSEDUR PKL



## KETERANGAN ALUR PROSEDUR PKL

### 1. SOSIALISASI TEMPAT PKL, SURVEY DAN PENDAFTARAN PKL

Mahasiswa memperoleh penjelasan tentang informasi tempat PKL, waktu pelaksanaan PKL, syarat pelaksanaan PKL serta tata cara pendaftaran PKL. Sebelum melakukan pendaftaran PKL mahasiswa diwajibkan melakukan survey tempat PKL terlebih dahulu.

### 2. SURVEY TEMPAT PKL

Mahasiswa mencari informasi tentang berbagai kegiatan yang rutin diselenggarakan di berbagai instansi tempat PKL. Kegiatan rutin pada instansi tempat PKL yang sesuai dengan bidang kerja yang diminatinya, merupakan dasar bagi pemilihan tempat PKL oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Mahasiswa yang telah melakukan survey dibuktikan dengan surat yang telah ditanda tangani oleh instansi. Form bukti melakukan survey dapat diunduh pada <http://biologi.uin-suka.ac.id/>.

### 3. PENDAFTARAN PKL MELALUI TATA USAHA

Pendaftaran PKL dilakukan melalui Tata Usaha di fakultas. Mahasiswa menyiapkan nama, nim, tujuan intansi, bidang ilmu dan waktu pelaksanaan. Selanjutnya Tata Usaha membuat **Surat Permohonan Izin Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)** atas nama mahasiswa yang bersangkutan, ditujukan kepada kepala instansi PKL terkait. Kemudian mahasiswa mengirimkan surat tersebut ke instansi tujuan PKL dan menunggu keputusan apakah mahasiswa tersebut diterima atau tidak. Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak diterima di instansi tersebut, maka mahasiswa harus mencari instansi lain.

### 4. PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING PKL

Pembimbing PKL terdiri atas pembimbing dari unsur dosen (Dosen Pembimbing PKL) dan staf pada instansi PKL (pembimbing Lapangan). Penentuan pembimbing PKL berdasarkan rapat prodi sesuai dengan bidang keilmuannya. Dosen pengampu PKL membuat surat penunjukkan dosen pembimbing PKL kemudian hasil penentuan dosen pembimbing PKL disampaikan ke mahasiswa. Mahasiswa dapat mulai melakukan kegiatan bimbingan dan mengisi **Form Bimbingan Praktek Kerja Lapangan**.

## 5. MENGUNGGAH OUTLINE PKL

Sebelum pelaksanaan PKL, mahasiswa Menyusun outline PKL. Outline PKL yang telah disetujui oleh dosen pembimbing PKL diunggah melalui link yang telah disiapkan oleh dosen pengampu PKL.

## 6. PELAKSANAAN PKL

### a. *Pra-kegiatan PKL*

Menjelang pelaksanaan PKL, Tata Usaha memberikan **Surat Pengantar Kegiatan Praktek Kerja Lapangan** beserta lampiran **Form Penilaian Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Surat Keterangan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan** dan **SK Pembimbing PKL** kepada mahasiswa untuk disampaikan ke Pembimbing Lapangan. Selain itu, mahasiswa mengisi lembar **Form Bimbingan Praktek Kerja Lapangan** selama PKL.

### b. *Pelaksanaan PKL*

Mahasiswa melaksanakan PKL pada durasi waktu yang telah ditentukan. Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan di bawah arahan dan bimbingan dari Pembimbing. Mahasiswa juga diwajibkan melengkapi **Form Bimbingan Praktek Kerja Lapangan**.

Pada akhir kegiatan PKL, Pembimbing Lapangan mengisi **Form Penilaian Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan** sesuai poin-poin yang tercantum dan **Surat Keterangan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**.

### c. *Pasca-kegiatan PKL*

Mahasiswa menyerahkan **Nilai PKL dari pembimbing lapangan** dan **Surat Keterangan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan** kepada Tata Usaha.

## 7. INPUT KRS

Mahasiswa memasukkan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan pada Kartu Rencana Studi setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik (Lihat *SYARAT PESERTA* dan *KETENTUAN PELAKSANAAN*).

## 8. MELAPORKAN PROGRESS PELAKSANAAN PKL

Mahasiswa melaporkan progress pelaksanaan PKL ke dosen pengampu PKL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

## 9. PEMBUATAN LAPORAN PKL

Mahasiswa menyusun laporan PKL di bawah bimbingan Dosen Pembimbing PKL. Selama bimbingan, mahasiswa diwajibkan mengisi **Form Bimbingan Praktek Kerja Lapangan**.

## 10. UJIAN PKL

Ujian PKL diselenggarakan pada jadwal yang ditetapkan oleh dosen pengampu PKL. Mahasiswa diminta untuk menyiapkan bahan presentasi dengan alokasi waktu 10 menit presentasi dan 20 menit tanya jawab. Mahasiswa mendaftarkan diri ke dosen pengampu PKL dalam durasi waktu yang telah ditentukan untuk mengikuti ujian PKL dengan melengkapi syarat-syarat berikut:

- a. Mengisi form pendaftaran ujian PKL.
- b. Menyerahkan laporan PKL sebanyak 2 rangkap tanpa dijilid.
- c. Menyerahkan **Form Bimbingan Praktek Kerja Lapangan**. Mahasiswa diperbolehkan mendaftar ujian jika telah melakukan bimbingan dengan Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing PKL, masing-masing minimal 3 kali.

Pelaksanaan Ujian PKL dilakukan secara tertutup di hadapan Dosen Pembimbing PKL dan satu orang Dosen Penguji PKL. Dosen Pembimbing PKL melakukan penilaian terhadap Laporan PKL dengan mengisi **Form Penilaian Laporan Praktek Kerja Lapangan** sementara Dosen Penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa dengan mengisi **Form Penilaian Ujian Praktek Kerja Lapangan**.

## 11. PENGUMPULAN LAPORAN PKL

Mahasiswa merevisi laporan hingga disetujui oleh Dosen Pembimbing PKL, maksimal 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Ujian PKL. Mahasiswa melengkapi lembar pengesahan laporan PKL dan menyerahkan laporan PKL hasil revisi kepada dosen pengampu PKL dalam bentuk *soft file* (format PDF). Keterlambatan penyerahan laporan akan dikenakan sanksi pengurangan nilai. Selanjutnya, mahasiswa mencetak laporan PKL dalam format hardfile untuk diberikan ke instansi tempat PKL.

## KOMPONEN PENILAIAN

Dosen pengampu PKL mengeluarkan nilai PKL berdasarkan komponen penilaian berikut:

1. Penilaian kinerja mahasiswa saat pelaksanaan PKL oleh pembimbing lapangan (**Form Penilaian Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**) dengan bobot 40% dari nilai total.
2. Penilaian laporan PKL oleh dosen Pembimbing PKL (**Form Penilaian Laporan Praktek Kerja Lapangan**) dengan bobot 40% dari nilai total.
3. Penilaian hasil Ujian PKL oleh dosen Penguji PKL (**Form Penilaian Ujian Praktek Kerja Lapangan**) dengan bobot 20% dari nilai total.

## ASPEK TARGET KINERJA

1. Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai jadwal.
2. Mahasiswa melaksanakan ujian PKL sesuai jadwal.
3. Mahasiswa mengumpulkan Laporan PKL sesuai jadwal yang ditetapkan.

## C. SKRIPSI

Gelar sarjana (S1) mahasiswa Program Studi Biologi diperoleh setelah menyelesaikan skripsi. Skripsi merupakan suatu karya ilmiah yang dikerjakan oleh mahasiswa menjelang akhir masa studinya. Karya tulis ini memaparkan hasil penelitian tentang permasalahan dalam bidang ilmu tertentu sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku. Dengan demikian, mata kuliah Skripsi juga bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam merencanakan, melakukan dan melaporkan kegiatan penelitian sesuai dengan prinsip-prinsip metode ilmiah secara terstruktur dan sistematis. Mata Kuliah Skripsi terdiri atas 3 (tiga) tahap pengerjaan, yaitu (1) outline skripsi (2) proposal skripsi dan (3) naskah skripsi. Dalam keseluruhan prosesnya.

### SUBJEK PELAKSANA

1. Ketua Program Studi

Ketua program studi bertanggung jawab penuh atas terlaksananya kegiatan Pengajuan Proposal Penelitian oleh mahasiswa dengan melakukan monitoring di setiap rapat prodi dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

1. Sekretaris Program Studi

Sekretaris Program Studi bertugas membantu Ketua Program Studi dalam administrasi kegiatan Skripsi di lingkup program studi, bekerja sama dengan pihak Tata Usaha.

2. Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik berfungsi sebagai kontrol bagi mahasiswa yang hendak menulis rancangan outline penelitian tugas akhir.

3. Dosen Reviewer

Dosen Reviewer berperan membimbing mahasiswa untuk menyusun outline penelitian yang layak diajukan sebagai proposal skripsi.

4. Dosen Pembimbing Skripsi

Dosen Pendamping Skripsi adalah dosen reviewer atau dosen lain yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan tema outline yang diajukan. Dosen Pembimbing berperan membimbing mahasiswa secara intens dalam mematangkan rencana penelitian mahasiswa yang tertuang dalam proposal penelitian, pelaksanaan dan laporan penelitian yang layak untuk mencapai kualifikasi penelitian level Sarjana S1.

5. Dosen Penguji Skripsi

Dosen Penguji Skripsi berperan sebagai penguji dan penilai naskah skripsi pada saat mahasiswa melakukan munaqasyah, terdiri atas Dosen Penguji I dan II.

6. Ketua Sidang Munaqasyah

Dosen yang berperan memimpin sidang munaqasyah mahasiswa adalah dosen pembimbing I (Dosen Pembimbing Utama).

7. Tata Usaha

Tata usaha bertanggung jawab dalam hal urusan administrasi kegiatan Skripsi, munaqasyah dan yudisium.

## ALUR PELAKSANAAN SKRIPSI



### KETERANGAN ALUR SKRIPSI

#### 1. OUTLINE SKRIPSI DAN PROPOSAL PENELITIAN

Outline penelitian ini merupakan persiapan awal mahasiswa dalam menyusun skripsi yang terdiri dari bab pendahuluan dan metodologi. Outline diajukan oleh mahasiswa aktif minimal sudah menempuh 100 sks. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih tema sesuai dengan minat atau dapat juga memilih tema proyek dosen. Selama proses penulisan outline, mahasiswa akan dibimbing atau mendapatkan review dari dosen yang sesuai dengan bidang keilmuannya.

Outline berisi gambaran rencana penelitian tugas akhir mahasiswa yang terdiri dari judul, latar belakang, rumusan dan tujuan penelitian serta metode. Apabila outline telah mendapatkan persetujuan dari dosen reviewer, outline diajukan ke prodi untuk mendapatkan dosen pembimbing. Outline skripsi yang telah disetujui selanjutnya akan dirapatkan dalam rapat Prodi untuk menentukan pembimbing skripsi.

Setelah mendapatkan dosen pembimbing skripsi, selanjutnya mahasiswa harus menyelesaikan proposal skripsi. Proposal skripsi merupakan penyempurnaan dari outline skripsi yang diajukan, yaitu dengan

menambahkan bab tinjauan Pustaka. Proses penyusun proposal skripsi harus dikonsultasikan ke pembimbing skripsi untuk mendapatkan masukan. Proposal Skripsi harus disetujui terlebih dahulu oleh dosen pembimbing skripsi sebelum didaftarkan untuk seminar proposal.

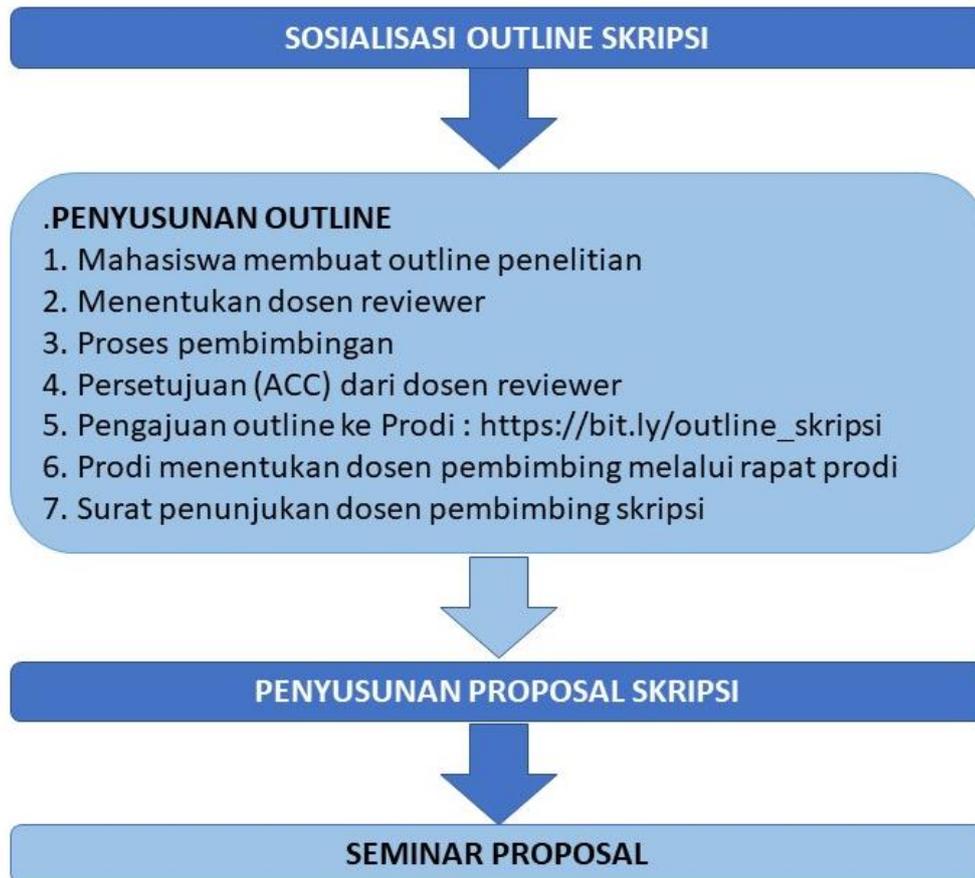
### **SYARAT PESERTA**

1. Peserta Outline dan Proposal Penelitian adalah mahasiswa Program Studi Biologi yang tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan di Fakultas Sains dan Teknologi.
2. Minimal mahasiswa semester 6 dan telah lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah.
3. Telah lulus minimal 100 SKS matakuliah yang disyaratkan program studi.
4. IPK yang telah dicapai  $\geq 2.00$  dan nilai terendah adalah C.

### **KETENTUAN PELAKSANAAN**

Kegiatan penelitian yang diajukan dalam Proposal Penelitian merupakan kegiatan penelitian dalam bidang Biologi yang memenuhi kriteria berikut ini:

1. Ide tema penelitian dapat berasal dari ide sendiri maupun dari bagian dari proyek dosen.
2. Tema dapat berupa tema penelitian individu atau merupakan satu tema besar dosen yang melibatkan beberapa mahasiswa.
3. Penulisan Proposal Penelitian didahului menulis outline penelitian yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen reviewer.

**ALUR PENGAJUAN OUTLINE & PROPOSAL PENELITIAN****KETERANGAN ALUR PROSEDUR:****1. SOSIALISASI OUTLINE PENELITIAN**

Mahasiswa memperoleh penjelasan terkait kegiatan teknis penyusunan outline penelitian dari prodi.

**2. PENYUSUNAN OUTLINE PENELITIAN**

Mahasiswa meminta kesediaan salah satu dosen untuk menjadi reviewer dalam pembimbingan penulisan outline. Outline penelitian ditulis mahasiswa di bawah bimbingan dosen reviewer minimal 3 kali. Apabila telah mendapatkan persetujuan, outline dapat diajukan ke prodi untuk penentuan dosen pembimbing skripsi. Outline dapat dilengkapi menjadi proposal penelitian di bawah arahan dosen pembimbing skripsi. Ketua Program Studi yang dibantu sekretaris prodi akan menunjuk dosen sebagai Pembimbing I dan/ atau II bagi mahasiswa yang bersangkutan dalam Rapat Koordinasi Program Studi.

**3. PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN**

Proposal skripsi terdiri dari 3 bab, yaitu bab I (Latar belakang, rumusan,

tujuan, manfaat), Bab II (tinjauan pustaka), Bab III (waktu dan tempat, alat dan bahan, metode penelitian, analisis data) dan Daftar Pustaka. Setelah mendapatkan dosen pembimbing, mahasiswa dapat melakukan bimbingan minimal 3 kali untuk menyempurnakan outline menjadi proposal skripsi. Selama proses bimbingan skripsi, mahasiswa mengisi Form Bimbingan Skripsi yang dapat di download di website biologi <http://biologi.uin-suka.ac.id/id/>.

#### 4. SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Mahasiswa yang sudah menyelesaikan proposal skripsi dan mendapat acc pembimbing dapat mendaftarkan diri ke Tata Usaha untuk mendapatkan jadwal seminar, yang akan dilaksanakan di hari jumat. Sebelum mendaftarkan seminar mahasiswa wajib mengikuti seminar sebanyak 5x, dibuktikan dengan Formulir Kehadiran Seminar yang bisa di download di website biologi <http://biologi.uin-suka.ac.id/id/>. Mahasiswa harus mengirimkan naskah proposal ke dosen penguji seminar proposal sebelum pelaksanaan seminar. Seminar proposal dilakukan di hadapan Dosen Pembimbing, Penguji dan audien sebanyak minimal 15 orang. Apabila jumlah peserta minimal tidak terpenuhi selama waktu maksimal 15 menit, maka pelaksanaan Seminar Proposal dibatalkan dan akan dijadwalkan ulang.

Selama penyelenggaraan Seminar Proposal, mahasiswa akan menerima penilaian dari Dosen Pembimbing dan Penguji berdasarkan poin-poin penilaian yang tertera pada sistem <https://akademik.uin-suka.ac.id/> dan dilakukan secara online. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus Seminar Proposal, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang kembali seminar proposal hingga dinyatakan lulus.

#### KOMPONEN PENILAIAN

Dosen pembimbing dan penguji menginput nilai Seminar Proposal Penelitian berdasarkan komponen yang ada pada website [www.akademik.uin-suka.ac.id](http://www.akademik.uin-suka.ac.id).

#### ASPEK TARGET KINERJA

1. Mahasiswa Menyusun outline sesuai dengan bidang minat keilmuan.
2. Mahasiswa melakukan bimbingan untuk menyusun proposal penelitian sesuai jadwal.

3. Mahasiswa menyusun proposal penelitian mengikuti kaidah penulisan ilmiah yang benar.
4. Mahasiswa mengirimkan proposal penelitian yang telah di acc pembimbing ke dosen penguji sebelum seminar proposal.
5. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian sesuai jadwal.
6. Mahasiswa mengumpulkan revisi proposal penelitian sesuai jadwal yang ditetapkan.

## 2. NASKAH SKRIPSI

Mahasiswa dapat dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) orang dosen pembimbing skripsi. Mahasiswa bertanggungjawabkan hasil penelitiannya dalam bentuk naskah skripsi dan mempresentasikan di hadapan ketua sidang dan penguji dalam forum munaqosah secara tertutup. Penyusunan laporan dibawah dosen pembimbing skripsi.

### SYARAT PESERTA

1. Peserta Skripsi adalah mahasiswa Program Studi Biologi yang tercatat sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Sains dan Teknologi pada semester yang bersangkutan atau tidak sedang cuti.
2. Bidang matakuliah yang mendukung tema skripsi disarankan telah mengambil minimal 2 matakuliah dan wajib lulus dengan nilai minimal B (misal bidang tema skripsi adalah Ekologi, maka matakuliah yang mendukung bidang tersebut wajib lulus dengan nilai minimal B).
3. Sudah melaksanakan seminar proposal, ditunjukkan dengan bukti berita acara.
4. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing minimal 8 kali, dibuktikan dengan form bimbingan.

### KETENTUAN PELAKSANAAN

1. Melakukan pengambilan data penelitian sesuai dengan ketentuan dalam prosedur ilmiah.
2. Melakukan bimbingan dengan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan minimal 8 kali, dibuktikan dengan **form pembimbingan** yang dapat

diakses di <http://biologi.uin-suka.ac.id/> .

3. Formulir dan dokumen keperluan pendaftaran skripsi dapat di akses di Sistem Informasi Akademik.
4. Pendaftaran munaqosyah dapat dilakukan secara online di Sistem Informasi Akademik.
5. Berita acara dan nilai munaqosyah dapat di download di Sistem Informasi Akademik.
6. Mengumpulkan draft jurnal ke dosen pembimbing pada saat pengesahan skripsi, sesuai **template jurnal yang bisa di download** di website biologi <https://bioveritas-journal.org/>.

### KETENTUAN KHUSUS

Apabila mahasiswa dapat mempublikasikan hasil penelitian skripsi dalam bentuk jurnal, minimal pada jurnal sinta 2, dengan melibatkan dosen pembimbing sebagai author maka nilai skripsi adalah A. Naskah artikel jurnal harus sudah terbit sebelum pelaksanaan munaqosyah.

### ALUR PROSEDUR PENYELESAIAN TAHAP AKHIR SKRIPSI



## **KETERANGAN ALUR PROSEDUR**

### **1. INPUT KRS**

Mahasiswa mengambil mata kuliah Skripsi setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik (Lihat SYARAT PESERTA dan KETENTUAN PELAKSANAAN).

### **2. SOSIALISASI TEKNIS SKRIPSI**

Mahasiswa memperoleh penjelasan tentang teknis pelaksanaan Skripsi dari koordinator Skripsi.

### **3. PELAKSANAAN PENELITIAN**

Mahasiswa mengambil data penelitian melalui prosedur yang diterapkan di laboratorium dan/atau lapangan di bawah arahan dan bimbingan Dosen Pembimbing. Ketentuan tambahan terkait prosedur pelaksanaan penelitian skripsi di Laboratorium Biologi pada Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sunan Kalijaga, serta prosedur peminjaman alat-alat laboratorium untuk keperluan pengambilan data penelitian skripsi di lapangan mengikuti SOP yang berlaku.

### **4. PENDAFTARAN MUNAQOSYAH**

Mahasiswa melakukan pendaftaran munaqosyah secara online di Sistem Informasi Akademik dan melengkapi syarat administrasi yang diperlukan. Syarat dan ketentuan yang berlaku mengikuti ketetapan pada Fakultas Sains dan Teknologi. Terkait teknis atau kendala pendaftaran bisa dikomunikasikan dengan Tata Usaha. Upload data SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) di Sistem Informasi Akademik dan melakukan konfirmasi ke Kaprodi. Mahasiswa menyerahkan naskah skripsi ke bagian Tata Usaha untuk disampaikan ke dewan penguji minimal 5 hari sebelum pelaksanaan.

### **5. SIDANG MUNAQOSYAH**

Mahasiswa mengikuti sidang munaqosyah yang dipimpin oleh Ketua Sidang dan dihadiri oleh dua Dosen Penguji pada jadwal yang telah ditentukan. Sidang munaqosyah dimulai dengan presentasi hasil penelitian mahasiswa diikuti tanya jawab dengan kedua Dosen Penguji. Selama penyelenggaraan Munaqosyah, mahasiswa akan menerima penilaian dari Ketua Sidang dan kedua Dosen Penguji berdasarkan poin-poin penilaian pada sistem akademik.uin-suka.ac.id.

Apabila mahasiswa dinyatakan **tidak lulus** Sidang Munaqosyah, maka mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan perbaikan dan mengulang munaqosyah kembali hingga dinyatakan lulus. Apabila diperlukan, setelah sidang munaqosyah, mahasiswa diminta melakukan revisi naskah skripsi hingga memperoleh persetujuan dari kedua Dosen Penguji maksimal selama 1 (satu) bulan setelah munaqosyah. Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan mahasiswa tidak mampu menyelesaikan perbaikan skripsi, mahasiswa diberi tambahan waktu maksimal 1 (satu) bulan. Apabila mahasiswa tidak mampu memenuhi tenggat waktu tersebut, maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan sidang munaqosyah kembali.

#### 6. PENDAFTARAN YUDISIUM

Setelah revisi naskah skripsi selesai dilakukan, mahasiswa melakukan pendaftaran yudisium secara online di website <https://akademik.uin-suka.ac.id> dan melengkapi syarat administrasi yang diperlukan ke Tata Usaha. Syarat dan ketentuan yang berlaku mengikuti ketetapan pada Fakultas Sains dan Teknologi (lihat ketentuan dalam Buku Pedoman Akademik)

#### KOMPONEN PENILAIAN

Dosen Pembimbing mengeluarkan nilai skripsi berdasarkan komponen penilaian yang bisa diisi secara online di website <https://akademik.uin-suka.ac.id>.

#### ASPEK TARGET KINERJA

1. Mahasiswa menyelesaikan penulisan naskah skripsi sesuai jadwal.
2. Mahasiswa melaksanakan sidang munaqosyah sesuai jadwal.
3. Mahasiswa melaksanakan revisi naskah skripsi setelah munaqosyah sesuai jadwal.

### III. ATURAN UMUM PENULISAN KARYA ILMIAH

#### A. ATURAN UMUM

1. Naskah Proyek biologi, PKL, dan Outline Skripsi ditulis di kertas HVS A4, sedangkan naskah skripsi ditulis pada kertas HVS B5 80 g/m<sup>2</sup> dan bolak balik dalam format buku.

2. Kriteria cover:

##### **Cover Skripsi:**

##### Cover Depan

- a) Warna cover biru benhur. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan halaman judul
- b) Ukuran panjang 25 cm dan lebar 17,6 cm
- c) Logo UIN berada di samping atas sebelah kanan dengan ukuran 2 x 2 cm berwarna
- d) Nama dan NIM berada di sebelah kiri bagian atas dengan ukuran font *times new roman* 14 berwarna hitam
- e) Judul berada di bawah nama dan NIM, ukuran font *times new roman* 16 berwarna hitam, cetak tebal, dan rata tengah berjarak 5 cm dari margin atas.
- f) Khusus naskah skripsi, foto penelitian disesuaikan dengan tema / judul diletakkan di bawah judul dengan ukuran proporsional
- g) Tahun berada di bawah foto dengan ukuran font *times new roman* 20 berwarna hitam, cetak tebal, rata kanan.

##### Cover Belakang:

- a) Warna sesuai dengan cover depan
- b) Logo UIN berwarna, berada di tengah bawah, dengan ukuran 3 x 3 cm berwarna
- c) Di bawah logo tuliskan nama fakultas dan Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan ukuran font *times new roman* 20 berwarna hitam.

##### Cover Punggung:

Punggung buku terdiri dari: Nama, NIM, Judul, logo berwarna, dan tahun terbit. Untuk ukuran disesuaikan dengan tebal skripsi.

##### **Cover Proyek Biologi dan PKL**

- a) Warna cover depan dan belakang biru benhur. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan halaman judul
- b) Ukuran panjang 29,7 cm dan lebar 21 cm

- c) Penulisan menggunakan font *Times New Roman* dan spasi 1
  - d) Judul berada di bagian atas, ukuran 16 berwarna hitam, cetak tebal, dan rata tengah berjarak 5 cm dari margin atas. Tuliskan LAPORAN KERJA LAPANGAN/ LAPORAN PROYEK BIOLOGI di atas judul dengan ukuran 12pt dan cetak tebal.
  - e) Maksud pembuatan laporan dituliskan di bawah judul dengan ukuran 12 pt
  - f) Logo UIN berada di tengah dengan ukuran 5 x 3 cm berwarna
  - g) Nama dan NIM berada di bawah logo dengan ukuran font *times new roman* 14 berwarna hitam
  - h) Nama program studi, fakultas, universitas, dan tahun penyelesaian PKL/ Proyek Biologi ditulis dengan huruf kapital dan cetak tebal ukuran 14pt.
3. Isi buku font *Times New Roman*, ukuran 12, dengan spasi 1,5.
  4. Pada naskah yang disimpan dalam bentuk *softcopy* (dalam format PDF), lembar pengesahan yang telah ditandatangani dan stempel di-*scan* lalu disatukan dengan keseluruhan naskah menjadi satu file.

## **B. BAGIAN AWAL**

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman kata pengantar, halaman abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), halaman daftar isi, halaman daftar tabel, halaman daftar gambar dan halaman daftar lampiran. Setiap halaman bagian awal diberi halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii dan seterusnya) pada bagian tengah bawah setiap halaman. Halaman judul, halaman pengesahan dan halaman peruntukkan tidak diberi nomor halaman, tetapi tetap diperhitungkan. Pada naskah skripsi, ada beberapa tambahan untuk Bagian Awal. Tambahan tersebut terdiri dari halaman pernyataan, halaman persembahan atau motto (bila dirasa perlu).

### **HALAMAN SAMPUL DEPAN**

Halaman sampul depan memuat judul PKL/ Proyek Biologi/ Proposal/ Skripsi, lambang UIN Sunan Kalijaga, nama dan NIM, nama program studi, fakultas, dan universitas, dan tahun penyelesaian PKL/ Proyek Biologi/ Proposal/ Skripsi.

- 1) Judul berupa frasa dengan maksimal 15 kata, ditulis dengan huruf kapital kecuali nama spesies.
- 2) Kalimat maksud PKL adalah “untuk memenuhi tugas matakuliah Praktek Kerja Lapangan”, maksud Proyek Biologi adalah “untuk memenuhi tugas matakuliah Proyek Biologi”, sedangkan maksud Skripsi adalah “untuk memenuhi sebagian

syarat memperoleh derajat Sarjana S1 Program Studi Biologi". Kalimat maksud ditulis di bawah judul.

- 3) Lambang UIN Sunan Kalijaga tinggi sekitar 5,5 cm dan proporsional.
- 4) Nama mahasiswa yang mengajukan ditulis lengkap (tidak disingkat) dan ditulis dengan huruf kapital pada awal kata font times new roman ukuran 12. NIM dicantumkan di bawah nama mahasiswa.
- 5) Nama program studi, fakultas, universitas, dan tahun penyelesaian PKL/Proyek Biologi/Skripsi ditulis dengan huruf kapital dan cetak tebal.
- 6) Tahun penyelesaian adalah tahun PKL/Proyek Biologi/Skripsi diujikan ditulis cetak tebal.

#### **HALAMAN JUDUL**

Isi sama dengan halaman sampul depan, akan tetapi ditulis pada kertas HVS (**Lampiran 1-4**).

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan PKL dan Proyek Biologi dapat dilihat pada **Lampiran 5 dan 6**. Halaman pengesahan skripsi diperoleh dari petugas tata usaha Fakultas Sains dan Teknologi, setelah mendapat ACC dari semua dewan penguji.

#### **HALAMAN PERNYATAAN (BEBAS PLAGIARISME)**

Halaman ini dibuat pada saat penulisan laporan skripsi (**Lampiran 7**). Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi laporan skripsi sudah sesuai dengan norma akademik dan bebas dari unsur plagiarisme atau bukan merupakan hasil karya orang lain. Pada halaman ini dibubuhkan tandatangan penulis di atas materai Rp. 10.000,00.

#### **HALAMAN PERSEMBAHAN (DEDICATION) ATAU MOTTO**

Halaman ini dibuat untuk penulisan skripsi dan sifatnya tidak wajib. Pada halaman ini dapat dituliskan kata-kata yang menunjukkan untuk siapa skripsi ini diperuntukkan (didedikasikan). Halaman peruntukkan bukanlah halaman yang wajib diadakan (bila diperlukan saja).

#### **HALAMAN KATA PENGANTAR**

Pada halaman ini harus dituliskan judul KATA PENGANTAR dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah bagian atas. Kata pengantar berisi uraian yang menjelaskan para pembaca tentang permasalahan serta tujuan dan cakupan

penulisan skripsi. Di samping itu, kata pengantar dapat berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penyelesaian penelitian dan penulisan skripsi. Ucapan terima kasih disampaikan secara singkat dan harus diungkapkan dengan tatabahasa yang benar. Kata pengantar harus diakhiri dengan kata “Penulis”, tidak menuliskan nama terang dan tanda tangan pada akhir kata pengantar.

### **HALAMAN ABSTRAK**

Abstrak merupakan ringkasan seminar/skripsi (**Lampiran 8 dan 9**). Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak ditulis maksimal 250 kata dalam satu paragraf dan memuat permasalahan yang dikaji, tujuan, metode yang digunakan, serta penjelasan hasil dan simpulan secara singkat dan jelas. Dalam abstrak tidak perlu ada referensi, tempat dan waktu penelitian. Abstrak diberi kata kunci yang merupakan pokok atau objek kajian minimal 3 (tiga) kata dan maksimal enam kata kunci yang dipisahkan dengan titik koma (;), yang ditulis berurutan sesuai abjad. Masing-masing kata kunci maksimal terdiri dari tiga suku kata.

Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi, batas tepi disamakan dengan halaman bagian utama skripsi. Halaman abstrak diberi judul ABSTRAK (untuk yang berbahasa Indonesia) dan *ABSTRACT* (untuk yang berbahasa Inggris) yang berjarak  $\pm$  3 cm dari tepi atas kertas.

Judul Penelitian pada halaman abstrak ditulis kapital pada awal kata, spasi 1, cetak tebal, dan rata tengah. Sedangkan nama dan NIM penulis ditulis kapital pada awal kata dan rata tengah.

### **HALAMAN DAFTAR ISI**

Daftar isi harus menyajikan bab dan sub bab yang terdapat dalam naskah Proyek Biologi/PKL/skripsi.

### **HALAMAN DAFTAR TABEL**

Daftar tabel dibuat tersendiri apabila dalam laporan banyak mencantumkan tabel. Apabila hanya memuat beberapa saja (kurang dari 3 tabel) maka daftar tabel tidak perlu dicantumkan. Pada halaman ini memuat daftar tabel yang dijumpai pada bagian utama laporan dengan mencantumkan nomor halaman. Aturan penulisan, dapat dilihat pada Bab III.

## HALAMAN DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar memuat urutan gambar yang ditampilkan pada bagian pokok naskah disertai nomor halaman di mana gambar tersebut dapat ditemukan. Persyaratan dibuatnya halaman daftar gambar sama halnya dengan persyaratan daftar tabel.

## HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN

Pada halaman ini memuat daftar lampiran sebagai data pendukung bagian pokok naskah Proyek Biologi/PKL/skripsi. Penulisannya sama dengan penulisan daftar tabel dan gambar.

## C. PEDOMAN PENGETIKAN

Pada bagian pedoman pengetikan disajikan beberapa ketentuan antara lain jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak antar baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris.

### 1. Jenis Huruf

- a. Seluruh naskah diketik dengan huruf *Times New Roman*. Judul Bab ditulis dengan huruf kapital, ukuran font 14, cetak tebal dan rata tengah. Tulisan isi menggunakan ukuran font 12 dan rata kanan kiri.
- b. Huruf miring digunakan untuk tujuan tertentu (misalnya untuk nama latin atau nama spesies suatu jenis organisme tertentu, istilah asing dan peubah matematika).
- c. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang dapat diketik harus diketik atau ditulis rapi dengan tinta hitam.

### 2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka misal 25 kg bahan, kecuali pada permulaan kalimat harus ditulis huruf (misal: Dua puluh lima kilogram).
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan titik, misal berat telur 50,5 g.
- c. Jumlah bilangan di belakang koma harus sama untuk hasil pengukuran populasi atau sampel yang sama (hal ini untuk menandai tingkat akurasi atau ralat pengukuran).
- d. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya. Contoh penulisan yang salah: 12,5 g., 15 m., 17,5 cal.. Penulisan yang benar: 12,5 g; 15 m dan 17,5 cal.

### 3. Jarak antar baris

Jarak antar baris dibuat 1,5 spasi. Abstrak, kutipan langsung, judul tabel atau gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi. Paragraf baru tidak perlu diberi jarak dengan paragraf sebelumnya (Cara pengaturan: klik "*Layout*" - "*Spacing*" - "*Before 0 pt*" - "*After 0 pt*").

#### 4. Batas tepi

Batas pengetikan diukur dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

#### 5. Pengisian ruangan

Penulisan naskah ditulis dengan format rata kanan kiri, kecuali untuk menuliskan alinea baru, tabel, persamaan daftar, gambar atau hal-hal khusus. Hal ini untuk menciptakan *layout* atau estetika naskah yang tertata rapi.

#### 6. Alinea Baru

Alinea baru ditulis menjorok sejauh 1 cm.

#### 7. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, singkatan, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh tanaman cabai.... ; Karbondioksida .....

#### 8. Judul bab, sub judul, anak sub judul dan lain-lain

Menulis judul, sub judul maupun anak sub judul tanpa diakhiri dengan titik.

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital), tebal dan rata di tengah. Penomoran judul bab menggunakan angka Romawi (I, II, III dan seterusnya).
- b. Sub judul ditulis rata kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan. Ditulis dengan tebal dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru. Penomoran judul bab menggunakan huruf kapital (A, B, C dan seterusnya).
- c. Anak sub judul diketik mulai dari batas kiri, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru. Penomoran anak sub judul menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).

Contoh penulisan:

## **II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **A. Morfologi**

1. Daun
  - a. Daun Majemuk
    - 1) ...
    - a) ...
    - b) ...

- 2) ...
- b. Daun Tunggal
2. Buah
- B. Manfaat**
1. Kesehatan
2. ...
- C. ...**

9. Rincian atau daftar disusun ke bawah dengan penomoran menggunakan angka atau huruf dan **bukan dengan lambang (bullet)**.
10. Letak simetris. Gambar, tabel, persamaan ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.
11. Penulisan klasifikasi (*nomenclature*) ditulis satu spasi

Contoh:

Kingdom : Fungi  
 Filum : Ascomycota  
 Kelas : Sordariomycetes  
 Ordo : Phyllachorales  
 Famili : Phyllachoraceae  
 Genus : *Colletotrichum*  
 Spesies : *Colletotrichum acutatum*

#### D. PEDOMAN PENOMORAN

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar dan persamaan.

1. Nomor Halaman
  - a. Bagian awal (mulai dari halaman judul sampai *abstract*) diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya).
  - b. Bagian utama dan bagian akhir (mulai dari Bab I sampai ke halaman terakhir Lampiran) diberi nomor halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).
  - c. Nomor halaman ditempatkan disebelah ***kanan atas*** diketik 1,5 cm di tepi kanan atas. Jika pada halaman tersebut terdapat Judul, maka nomor halaman diletakkan sebelah ***tengah bawah*** diketik 1,5 cm dari tepi bawah.
2. Nomor Tabel (Daftar)
 

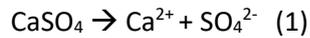
Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab. Misalnya Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya.
3. Nomor Gambar

Gambar dinomori dengan angka Arab. Misalnya Gambar 1, Gambar 2 dan seterusnya.

#### 4. Nomor Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia dan lainnya ditulis dengan angka Arab dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

Misalnya:



$$\cos \alpha + \cos \beta = 2 \cos \frac{1}{2}(\alpha + \beta) \cos \frac{1}{2}(\alpha - \beta) \quad (2)$$

#### 5. Nomor Lampiran

Lampiran dinomori dengan angka Arab. Misalnya Lampiran 1, Lampiran 2 dan seterusnya. Nomor lampiran ditulis di tepi kiri atas.

## E. PENYAJIAN TABEL (DAFTAR) DAN GAMBAR

### 1. Tabel (Daftar)

- Nomor tabel harus diikuti dengan judul tabel dan ditempatkan rata kanan kiri di atas tabel. Judul tabel berupa frase.
- Tabel tidak boleh dipenggal kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan kata "Lanjutan" dan *header rows* tanpa menuliskan judul tabel lagi.
- Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, maka tabel diketik memanjang kertas (*landscape*) dan bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri kertas.
- Ukuran huruf (*font*) dalam tabel harus lebih kecil dari tulisan utama (*body text*). Misal font berukuran 10 pt, dan spasi kalimat dalam tabel harus dibuat 1 spasi.
- Di bawah dan di atas tabel diberi jarak 1,5 spasi, agar terpisah dari uraian pokok dalam laporan skripsi.
- Tabel diketik simetris terhadap batas kiri dan kanan kertas.

#### Contoh format tabel

Tabel 1. Jenis tanaman yang diduga sebagai *native spesies* di Ekowisata Bukit Ngelanggeran

No	Jenis
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

Apabila tabel yang disajikan diperoleh dari referensi maka harus dituliskan sumbernya yang diletakkan di bawah tabel.

**Tabel 1. Kandungan organik buah semu jambu mete (*A. occidentale* L).**

Unsur Gizi	Kadar/100 g bahan
Air (g)	82,5
Protein (g)	0,7
Lemak (g)	0,6
Karbohidrat (g)	15,9
Mineral (g)	0,3
Kalsium (mg)	4
Fosfor (mg)	13
Besi (mg)	0,5
Vitamin A (mcg)	15
Vitamin B (mcg)	0,02
Vitamin C (mcg)	197

Sumber: Jumari *et al.*, 2009

Tabel tidak boleh terputus menjadi lebih dari satu halaman. Apabila ukuran tabel melebihi ukuran kertas yang digunakan, buat tabel menjadi dua bagian.

Contoh Tabel lebih dari 1 halaman

Tabel 1. ....

No	Hasil				
	A	B	C	D	E
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....	.....
11	.....	.....	.....	.....	.....
12	.....	.....	.....	.....	.....

Tabel 1. (Lanjutan)

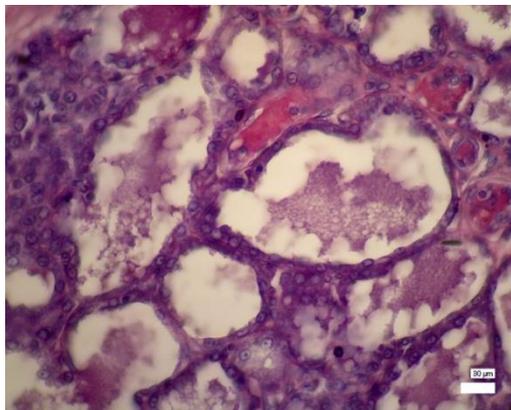
No	Hasil				
	A	B	C	D	E
13	.....	.....	.....	.....	.....
14	.....	.....	.....	.....	.....
15	.....	.....	.....	.....	.....
16	.....	.....	.....	.....	.....

2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).

- b. Nomor gambar yang diikuti judul gambar ditempatkan dengan pengaturan *center* di bawah gambar. Apabila judul gambar lebih dari 1 baris dituliskan rata kanan kiri. Urutan nomor gambar dimulai dari bab 1 sampai akhir (tidak dibedakan per bab)
- c. Judul gambar berupa kalimat dengan font ukuran 10. Keterangan gambar ditempatkan di ruang yang lowong di dalam gambar dan tidak boleh ditempatkan di halaman lain.
- d. Gambar harus dilengkapi dengan informasi yang memadai sehingga mudah ditafsirkan tanpa harus membaca isi teks (*self contained*).
- e. Gambar tidak boleh dipenggal.
- f. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) harus proporsional artinya tidak terlalu lebar/besar.
- g. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- h. Bagan dan grafik boleh disajikan dengan tinta berwarna.
- i. Letak gambar harus diatur supaya simetris terhadap batas kiri dan kanan kertas.
- j. Gambar yang merupakan hasil pengamatan berupa objek penelitian, peta, spesimen diberikan petunjuk skala pengukuran

Contoh :



Gambar 2. Gambaran histologi alveolus kelenjar mammae pada kelompok perlakuan. Pewarnaan HE.Perbesaran 10x40.

## F. BAHASA

1. Bahasa yang digunakan
  - a. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku, ringkas, jelas, dan efektif (ada subyek dan predikat, dan supaya lebih sempurna ditambahkan dengan obyek dan keterangan).
  - b. Kaidah tata bahasa harus ditaati terutama yang menyangkut hal berikut:
    - 1) Kalimat harus utuh dan lengkap

- 2) Satu alinea minimal terdiri dari 3 kalimat dengan satu topik pikiran
  - 3) Dalam setiap alinea tidak boleh hanya satu kalimat, tetapi setiap alinea harus membicarakan satu topik pikiran
  - 4) Antar alinea dalam satu bab harus ada kesinambungan (berkaitan)
2. Bentuk Kalimat
- Kalimat tidak boleh menampilkan kata ganti orang (saya, aku, kami, engkau dan sebagainya).
3. Istilah
- a. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesia-kan.
  - b. Istilah atau kata dalam bahasa asing harus ditulis dengan huruf miring.
4. Ejaan
- Ejaan yang dipakai adalah Ejaan yang Disempurnakan V (EYD). Sebagai panduan dalam menulis kalimat yang baik dapat digunakan <https://ejaan.kemdikbud.go.id/>.
5. Kesalahan yang sering terjadi
- a. Kata penghubung, (misal “sehingga”, dan “sedangkan”) tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
  - b. Kata “dimana” dan “dari” sering kurang tepat pemakaiannya sebagai padanan kata dari Bahasa Inggris “where” dan “of”. Dalam Bahasa Indonesia padanan kata yang demikian tidak baku.
  - c. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan fungsinya sebagai kata depan atau sebagai awalan. Contoh: ...diletakkan di tengah cawan petri....
  - d. Tanda perhitungan: +, =, -, :, >, < ditulis dengan jarak satu ketukan (spasi) dengan huruf yang mendahului dan mengikutinya. Misal  $5 + 2 = 7$ ;  $10 > 7$ ;  $7 + 5 - 2 = 10$ .

## G. SISTEM REFERENSI

Semua informasi dalam tulisan ilmiah yang diperoleh dari sumber lain dibuat parafrasa, peringkasan ataupun pengambilan inspirasi dari sumber itu, harus ditunjukkan sumbernya dengan jelas. Penulisan rujukan harus dibuat konsisten dengan mengikuti kaidah yang berlaku.

### 1. Sitasi

Sitasi wajib dicantumkan pada pernyataan yang berasal dari hasil pemikiran orang lain atau bukan berasal dari pemikiran penulis. Tidak mencantumkan sitasi dapat dianggap sebagai suatu tindakan plagiarism. Pernyataan yang dituliskan dapat berupa kutipan langsung (redaksi kalimat tidak berubah dari teks aslinya) atau hasil parafrase (ada perubahan redaksi kalimat sehingga gaya penulis aslinya tidak

nampak). Sistem sitasi yang digunakan adalah sistem sitasi *body note* atau *in text citation*.

a. Satu penulis

- 1) Sitasi dalam teks menggunakan nama belakang dan tahun publikasi.

Contoh:

Penambahan enzim akan mempercepat terjadinya reaksi (Jones, 1992).

- 2) Jika nama penulis adalah bagian dari pernyataan dalam kalimat, yang ditulis dalam tanda kurung hanya tahun.

Contoh:

Menurut Jones (1992), penambahan enzim akan mempercepat reaksi.

Hal lainnya yang berkaitan dengan penulisan nama penulis rujukan:

- a) Nama penulis yang dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata dianggap sebagai satu kesatuan. Contoh, Clair Lee-Berger ditulis di sitasi sebagai Lee-Berger.
- b) Gelar akademik tidak boleh dicantumkan dalam sitasi maupun daftar pustaka

b. Dua penulis

Penulisan dua nama dihubungkan dengan symbol '&' pada sitasi dalam kurung, serta kata 'dan' dalam sitasi yang merupakan bagian dari kalimat

Contoh:

- Penambahan enzim akan mempercepat terjadinya reaksi (Jones & Taylor, 1992).
- Jones dan Taylor (1992) menyimpulkan bahwa penambahan enzim akan mempercepat terjadinya reaksi.

c. Lebih dari dua penulis

Jika terdapat lebih dari dua penulis, cantumkan nama penulis pertama saja yang diikuti dengan 'et al.' (yang artinya 'dan lainnya') yang ditulis miring

Contoh:

- Penambahan enzim akan mempercepat terjadinya reaksi (Jones *et al.*, 1992).
- Jones *et al.* (1992) menyatakan bahwa penambahan enzim akan mempercepat reaksi.

d. Penulis mempublikasikan lebih dari satu dokumen pada tahun yang sama

Jika penulis yang sama mempublikasikan beberapa artikel pada tahun yang sama dan artikel-artikel tersebut digunakan sebagai sumber pustaka, bedakan antara satu artikel dan artikel lainnya dengan menggunakan huruf kecil di belakang tahun.

Contoh:

- Beberapa penelitian yang dilakukan oleh Smith (1999a, 1999b, 1999c) menunjukkan bahwa penambahan ...
- Smith (1999b) menambahkan bahwa enzim ....

## e. Sitasi hal yang sama dari beberapa penulis

- 1) Jika suatu pernyataan yang sama berasal dari beberapa penulis, maka sitasinya dijadikan satu dan antar penulis dipisahkan dengan semikolon (;) serta nama penulis diurutkan berdasarkan tahun.

Contoh:

Identifikasi jamur secara konvensional dengan menggunakan karakter morfologi dan fisiologi saja tidak cukup akurat (Freeman *et al.*, 2000; Tapia-Tussell *et al.*, 2007; Ratanacherdchai *et al.*, 2008).

- 2) Jika tahun publikasi dari beberapa penulis tersebut sama, maka penulis diurutkan berdasarkan abjad

Contoh:

Identifikasi jamur secara konvensional dengan menggunakan karakter morfologi dan fisiologi saja tidak cukup akurat (Freeman *et al.*, 2004; Tapia-Tussell *et al.*, 2004; Ratanacherdchai *et al.*, 2008).

## f. Penulisnya adalah organisasi

- 1) Jika penulisnya adalah organisasi, maka nama organisasi dicantumkan dalam sitasi maupun daftar pustaka

Contoh:

Menurut Language Research Center (2000), penelitian linguistik pada kera telah membuka metode baru pada terapi manusia yang memiliki masalah ketidakmampuan belajar seperti autisme dan disleksia.

- 2) Jika organisasi tersebut memiliki singkatan yang familiar, maka penulisan penuh hanya dilakukan pada sitasi yang pertama. Selanjutnya, nama organisasi tersebut dapat disingkat pada penulisan sitasi berikutnya.

Contoh: World Health Organization (WHO)

Meningkatnya jumlah penderita kanker dapat dikaitkan dengan tingginya tingkat pencemaran lingkungan (World Health Organization, 2000). Selain itu, WHO (2000) juga menyimpulkan bahwa pola makan yang tidak sehat memiliki andil yang cukup tinggi.

## g. Tidak ada nama penulis

Jika penulisnya tidak diketahui, sebutkan judul karya tulisnya dalam frase sinyal. Judul artikel dan bab ditulis dalam tanda kutip, judul buku dan laporan ditulis miring.

Contoh:

- Dalam "Chimps behavior" (1999), diketahui bahwa ...
- ... mengikuti arus migrasi (*Ecology*, 2001).

h. Tidak ada tahun publikasi

Jika tidak ada tahun publikasi, maka penulisan nama tahun pada sitasi dan daftar pustaka diganti 'n.d' (no date).

Contoh:

Identifikasi jamur secara konvensional dengan menggunakan karakter morfologi dan fisiologi saja tidak cukup akurat (Freeman, n.d).

i. Komunikasi pribadi

Wawancara, surat, e-mail dan komunikasi orang ke orang lainnya.

Contoh:

Gorilla dipercaya mampu bercanda dan berbohong dalam bahasa isyarat (E. Robbins; komunikasi pribadi, 4 Januari, 2000).

*Catatan:* Komunikasi pribadi tidak dimasukkan ke dalam daftar pustaka.

j. Sitasi tidak langsung

Jika sumber yang dirujuk berasal dari sumber lain (sumber sekunder), maka cantumkan nama penulis pertama yang diikuti nama penulis pada sumber sekunder tersebut dengan menambahkan kata 'dalam' yang ditulis miring.

Contoh:

- Varian adalah individu progeni yang menunjukkan karakteristik yang berbeda dari parentalnya maupun keturunannya (Agrios, 2005 *dalam* Than *et al.*, 2008).
- Menurut Agrios (2005 *dalam* Than *et al.*, 2008), varian adalah individu progeni yang menunjukkan karakteristik yang berbeda dari parentalnya maupun keturunannya

*Catatan:* Yang ditulis dalam daftar pustaka adalah sumber sekunder

k. Sitasi untuk kutipan

Jika Anda menuliskan **kutipan**, maka nomor halaman pada sumber pustaka harus dicantumkan.

Contoh:

Menurut kaidah keilmuan yang berlaku, "segala informasi yang berhubungan dengan kandungan senyawa aktif dan mekanisme kerjanya yang terkandung

dalam bahan alam menjadi sangat penting dalam upaya penapisan bahan alam sebagai imunostimulator” (Kusmardi, 2000, hal. 89).

## 2. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menggunakan *font* ukuran 11pt spasi 1. Proses penulisan menggunakan aplikasi *reference manager* (contoh : Mendeley, Zotero, atau Sciwheel dengan format sitasi APA 7) atau dituliskan secara manual dengan ketentuan sebagai berikut :

### a. Buku

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Satu penulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Highmore (2001) menyatakan bahwa .....</li> <li>- ... dasar pengambilan keputusan (Highmore, 2001).</li> </ul>	Highmore, B. (2001). <i>Bioethics: Everyday life and cultural theory</i> . Routledge.
2 penulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menurut Cengel dan Boles (1994), ...</li> <li>- ... bisa diprediksikan (Cengel dan Boles, 1994).</li> </ul>	Cengel, Y. A., & Boles, M. A. (1994). <i>Thermodynamics: an engineering approach</i> . McGraw Hill.
3 penulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reid, Parsons dan Green (1989) menemukan bahwa ...</li> <li>- ... bermakna (Reid, Parsons, &amp; Green).</li> </ul>	Reid, D. H., Parsons, M. B., & Green, C. W. (1989) <i>Staff management in human services: behavioral research and application</i> . Springfield: Charles C. Thomas.
4 atau lebih penulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ..., tetapi Jull <i>et al.</i>, (2008) menunjukkan bahwa ...</li> <li>- ... menyebabkan sakit kepala (Jull <i>et al.</i>, 2008).</li> </ul>	Jull, G., Sterling, M., Fallah, D., Treleaven, J. & O'Leary, S. (2008). <i>Whiplash headache and neck pain: research-based directions for physical therapies</i> . Churchill Livingstone.
Tidak ada penulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ... telah disebutkan (<i>Be, know, do: leadership the Army way</i>, 2004).</li> <li>- Dalam <i>Be, know, do: leadership the Army way</i> (2004) dicontohkan bahwa ...</li> </ul>	<i>Be, know, do: leadership the Army way</i> . (2004). Jossey-Bass. <b>Pada daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad.</b>
Beberapa karya tulis oleh penulis yang sama atau berbeda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ... geologi taman nasional Queensland (Willmott, 2004; Willmott, 2006).</li> <li>- ... pembentukan batu (Dawkins, 1996; Willmott, 2004)</li> </ul>	Dawkins, R. (1996). <i>Climbing Mount Improbable</i> . Viking. Willmott, W. F. (2004). <i>Rocks and landscapes of the national parks of southern Queensland</i> . Geological Society of Australia, Queensland Division. Willmott, W. F. (2006). <i>Rocks and landscapes of the national parks of central Queensland</i> . Geological Society of Australia, Queensland Division. <b>Untuk penulis yang sama, pada daftar pustaka diurutkan berdasarkan tahun publikasi.</b>

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Beberapa karya tulis oleh penulis yang sama; dipublikasikan pada tahun yang sama	... secara geografis (Dawkins, 1996a; Dawkins 1996b).	Dawkins, R. (1996a). <i>Climbing Mount Improbable</i> . Viking. Dawkins, R. (1996b). <i>River out of Eden</i> . Phoenix. <b>Pada daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad pada judul.</b>
Buku oleh organisasi atau institusi	Menurut Language Research Center (2000), penelitian linguistik ...	Language Research Center. (2000). <i>Linguistic research for treatment</i> . Alastor.
Edisi selain yang pertama	... bioteknologi (Helfer, Kerne, & Drugman, 1997).	Helfer, M. E., Keme, R. S., & Drugman, R. D. (1997). <i>The present biotechnology</i> (5th ed.). University of Chicago Press. <b>Tulisan edisi ditulis setelah judul. Tulisan edisi tidak perlu dicantumkan pada edisi pertama.</b>
Buku yang diedit	... terangkum dalam Duncan dan Brooks-Gunn (1997).	Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). <i>Consequences of growing up poor</i> . Russell Sage Foundation.
Buku yang diedit dengan penulis	... disanggah oleh Plath (2000), bahwa ...	Plath, S. (2000). <i>The unabridged journals</i> (K. V. Kukil, Ed.). Anchor.
Terjemahan	... kontaminasi (Singer, 1998), namun ...	Singer, I. B. (1998). <i>Mikrobiologi pangan</i> (A. Susanto, Terj.). Farrar, Straus and Giroux. (Karya asli dipublikasikan 1957)
Artikel atau bab dalam buku yang diedit	Meskell (2001) menggambarkan ...	Meskell, L. (2001). Archaeologies of identity. Dalam I. Hodder (Ed.), <i>Archaeological theory today</i> (pp. 187-213). Polity Press.
Pekerjaan multivolume	... diakui (Wiener, 1973).	Wiener, P. (Ed.). (1973). <i>Dictionary of the history of ideas</i> (Vols.1-4). Scribner's.

## b. Makalah pada seminar atau konferensi

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Prosiding	... pembelajaran (Schnase & Cunnus, 1995).	Schnase, J. L., & Cunnus, E. L. (Eds.). (1995). <i>Proceedings of CSCL'95: The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning</i> . Mahwah, New Jersey: Erlbaum.
Makalah pada seminar yang tidak dipublikasikan	Melanti (1982) melaporkan ...	Melanti, B.G. (1982). Programmers' attitudes toward computer crime: The case in Hong Kong. Makalah dipresentasikan pada The 10th World Congress of Computer Technology. Kathmandu, 16-21 Agustus.

## c. Makalah pada jurnal

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Terbitan jurnal	... dipengaruhi oleh	Morawski, J. (2000). Starch synthesis in the cereal

berdasarkan volume	proses sintesis amilum (Morawski, 2000; Sloan <i>et al.</i> , 2000; Klein <i>et al.</i> , 2008).	endosperm. <i>Current Opinion in Plant Biology</i> , 55, 427-431. <b>Dua sampai enam penulis:</b> Sloan, F. A., Stout, E. M., Whetten-Goldstein, K., & Liang, L. (2000). Improving starch for food and industrial applications. <i>Current Opinion in Plant Biology</i> , 7, 210-218. <b>Lebih dari 6 penulis, penulis ke-7 dan seterusnya ditulis sebagai 'et al.':</b> Klein, R.R., Mullet, J.E., Jordan, D.R., Miller, F.R., Rooney, W.L., Lee, K. <i>et al.</i> (2008). The effect of tropical sorghum conversion and inbred development on genome diversity as revealed by high-resolution genotyping. <i>Crop Science</i> , 48, 12-26.
Terbitan jurnal berdasarkan isu	... mendengar (Scruton, 1996).	Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. <i>The New Criterion</i> , 15 (3), 5-13.
Jurnal elektronik	Whitmeyer (2000) mengakui bahwa ...	Whitmeyer, J. M. (2000). Power through appointment [Electronic version]. <i>Social Science Research</i> 29 (4), 535-555.
Jurnal elektronik yang tidak ada versi print-outnya (tidak ada halamannya)	... dapat diprediksi (Ashe & McCutcheon, 2001).	Ashe, D. D., & McCutcheon, L. E. (2001). Shyness, loneliness, and attitude toward celebrities. <i>Current Research in Social Psychology</i> , 6(9). Diakses 3 Juli, 2001, dari <a href="http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.9.htm">http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.9.htm</a> .

## d. Sumber elektronik

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Artikel dari database	Menurut Holliday dan Hayes (2001), proses ...	Holliday, R. E., & Hayes, B. K. (2001). Dissociating automatic and intentional processes in children's eyewitness memory. <i>Journal of Experimental Child Psychology</i> , 75(1), 1-5. Diakses 21 Februari 2001, dari Expanded Academic ASAP database (A59317972).
Dokumen dari web non-periodik	... dilaporkan oleh Cain dan Burris (1999) bahwa ...	Cain, A., & Burris, M. (1999, April). <i>Investigation of the use of mobile phones while driving</i> . Diakses 15 Januari, 2000, dari <a href="http://www.cutr.eng.usf.edu/its/mobile_phone_text.htm">http://www.cutr.eng.usf.edu/its/mobile_phone_text.htm</a> .
Dokumen dari web non-periodik, tidak ada penulis	... tidak dapat dipastikan (Evolutionary psychology: A primer, 2001).	<i>Evolutionary psychology: A primer</i> . Diakses 5 Juli 2001, dari Web site University of California, Santa Barbara, Center for Evolutionary Psychology: <a href="http://www.psych.ucsb.edu/research/cep/primer.html">http://www.psych.ucsb.edu/research/cep/primer.html</a>
Bab atau bagian dari dokumen web	... tidak signifikan (Heuer, 1999), meskipun ...	Heuer, R. J., Jr. (1999). Keeping an open mind. Dalam <i>Psychology of intelligence analysis</i> (Bab 6). Diakses 7 Juli 2001, dari <a href="http://www.cia.gov/csi/books/19104/art9.html">http://www.cia.gov/csi/books/19104/art9.html</a> .
Dokumen dari web organisasi atau institusi	... termasuk ke dalam plagiarisme (University of	University of Queensland Library. (2009). <i>Mechanical engineering subject guide</i> . Diakses 6 Februari 2009 dari Website University of Queensland Library:

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
	Queensland Library, 2009).	<a href="http://www.library.uq.edu.au/findits/findit.php?title=Mechanical+Engineering">http://www.library.uq.edu.au/findits/findit.php?title=Mechanical+Engineering</a> .
Program komputer	... DARwin (Perrier & Jacquemoud-Collet, 2006).	Perrier, X., & Jacquemoud-Collet J. P. (2006). DARwin [Computer software]. New York: Freeman.

## e. Sumber lain

Jenis sumber pustaka	Sitasi dalam teks	Daftar pustaka
Skripsi/tesis/disertasi	... Trout (1996) mendeskripsikan ...	Trout, N.A. (1996). Spectroscopic, stereochemical and reactivity studies in the adamantane ring system. [Tesis]. Adelaide: Flinders University.
Dokumen pemerintah	... statistik dalam U.S. Census Bureau (2000) yang ...	U.S. Census Bureau. (2000). <i>Statistical abstract of the United States</i> . Washington, DC: U.S. Government Printing Office.
Laporan organisasi	... disusun (American Psychiatric Association, 2000).	American Psychiatric Association. (2000). <i>Practice guidelines for the treatment of patients with eating disorders</i> (2nd ed.). Washington, DC: Author.

## H. PENYAJIAN LAMPIRAN

Lampiran ditempatkan pada halaman baru setelah daftar pustaka. Lampiran memuat antara lain:

1. Data mentah hasil penelitian yang berupa tabel dan grafik yang akan digunakan untuk pembahasan sehingga diperoleh simpulan penelitian.
2. Contoh-contoh perhitungan (kalau ada).
3. Analisis statistik data penelitian sesuai dengan rancangan percobaan yang digunakan.
4. Gambar, foto, bagan dan peta yang ada relevansinya dengan penelitian.

## **IV. ATURAN KHUSUS PENULISAN KARYA ILMIAH**

---

### **A. LAPORAN PROYEK BIOLOGI**

Laporan Proyek Biologi dilakukan sebagai bentuk evaluasi kinerja. Format laporan proyek biologi, sesuai dengan *template Jurnal Bioveritas* (Manuscript Template). Template tersebut dapat diunduh melalui link berikut <https://bioveritas-journal.org>.

### **B. LAPORAN PKL**

Sebagai bahan laporan, dipilih salah satu kegiatan yang dilaksanakan untuk diangkat sebagai topik laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Contoh, pada balai perikanan, kegiatan budidaya ikan dapat meliputi pemijahan, pemeliharaan, pemberian pakan, dan lain-lain. Bahan penulisan laporan dapat difokuskan ke salah satu tahap kegiatan, misalnya tentang pakan.

Bagian utama laporan PKL terdiri atas 5 (lima) Bab, yaitu:

#### **BAB I. PENDAHULUAN (isi: terkait dengan topik laporan)**

- A. Latar Belakang**
- B. Tujuan**
- C. Waktu dan Tempat**

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

#### **BAB III. Gambaran Umum**

#### **BAB IV. Judul: nama kegiatan Praktek Kerja Lapangan**

- A. Cara Kerja**
- B. Hasil dan Pembahasan**

#### **BAB V. PENUTUP**

- A. Simpulan**
- B. Saran**

### **➤ PENJELASAN BAB DALAM SISTEMATIKA LAPORAN PKL**

#### **Pendahuluan**

Bab ini terdiri atas tiga sub judul, yaitu Latar Belakang, Tujuan, serta Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan. Latar Belakang berisi tentang pentingnya suatu metode atau prosedur yang akan dilaporkan terhadap penelitian biologi atau aplikasi ilmu biologi pada umumnya, dan di instansi tempat PKL pada khususnya. Tujuan berisi tentang prosedur/metode apa yang akan dipelajari. Bagian ketiga,

yaitu Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan berisi tentang waktu pelaksanaan PKL dan instansi tempat PKL beserta alamatnya.

### **Tinjauan Pustaka**

Berisi gambaran umum institusi dan dasar teori yang terkait dengan judul PKL.

### **Judul: Nama Kegiatan Praktek Kerja Lapangan**

Berisi judul PKL di instansi yang dituju serta. Cara kerja berisi alat dan bahan yang digunakan dan prosedur kerja yang dilakukan selama PKL. Hasil dan pembahasan membahas metode yang dilakukan per tahapannya disertai dengan penjelasan, juga dalam setiap tahapnya. Pembahasan mencakup kegunaan masing-masing alat dan bahan, prinsip kerja suatu perlakuan, contohnya perlakuan suhu, inkubasi, penambahan zat tertentu, dan lain-lain, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan prosedur/metode tersebut. Bab ini bertujuan selain untuk mengetahui cara prakteknya, mahasiswa juga mengetahui mengapa prosedur/metodenya didesain seperti itu. Apabila mahasiswa memperoleh data selama kegiatan PKL, maka dapat dibahas pada bab ini.

Semua bagian dalam bab ini ditulis dalam bentuk paragraf. Tidak ada pemisahan antara prosedur dan pembahasan dalam setiap sub judulnya. Sub judul dapat dibuat berdasarkan tahapan prosedur yang dikerjakan.

### **Penutup**

Bagian Bab Penutup berisi Simpulan dan Saran. Simpulan berisi tentang faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan aplikasi suatu prosedur sementara Saran berisi tentang berbagai masukan terhadap prosedur/metode yang dikerjakan agar prosedur/metode tersebut memberikan hasil yang lebih baik.

## **C. OUTLINE SKRIPSI**

Bagian utama naskah outline skripsi terdiri atas 2 (dua) bab yaitu:

- I. PENDAHULUAN**
  - A. Latar Belakang**
  - B. Rumusan Masalah**
  - C. Tujuan Penelitian**
  - D. Manfaat Penelitian**
- II. METODE PENELITIAN**
  - A. Waktu dan Tempat Penelitian**
  - B. Alat dan Bahan**
  - C. Prosedur Kerja**
  - D. Analisis Data**

### **Daftar Pustaka**

## **D. PROPOSAL SKRIPSI**

Bagian utama proposal skripsi terdiri atas 3 (tiga) bab yaitu:

- I. PENDAHULUAN**
  - A. Latar Belakang**
  - B. Rumusan Masalah**
  - C. Tujuan Penelitian**
  - D. Manfaat Penelitian**
- II. TINJAUAN PUSTAKA**
- III. METODE PENELITIAN**
  - A. Waktu dan Tempat Penelitian**
  - B. Alat dan Bahan**
  - C. Prosedur Kerja**
  - D. Analisis Data**

**Daftar Pustaka**

## **E. NASKAH SKRIPSI**

Bagian utama naskah skripsi memuat segala hal yang menyangkut penelitian yang telah dilakukan yang dimulai dari latar belakang, pemecahan masalah, hasil, pembahasan dan simpulan penelitian.

Bagian utama naskah seminar proposal/skripsi Biologi terdiri atas 5 (lima) bab yaitu:

- I. PENDAHULUAN**
  - A. Latar Belakang**
  - B. Rumusan Masalah**
  - C. Tujuan Penelitian**
  - D. Manfaat Penelitian**
- II. TINJAUAN PUSTAKA**
- III. METODE PENELITIAN**
  - A. Waktu dan Tempat**
  - B. Alat dan Bahan**
  - C. Prosedur Kerja**
  - D. Analisis Data**
- IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**
- V. PENUTUP**
  - A. Simpulan**
  - B. Saran**

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**

## ➤ **PENJELASAN BAB DALAM SISTEMATIKA LAPORAN OUTLINE, PROPOSAL DAN NASKAH SKRIPSI**

### **PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan memuat uraian tentang:

#### **A. Latar Belakang**

Pada prinsipnya, latar belakang berisi permasalahan, keaslian penelitian dan faedah atau arti pentingnya penelitian baik bagi masyarakat maupun perkembangan ilmu pengetahuan. Secara garis besar, uraian bagian ini ditulis dalam beberapa paragraf yang mencakup:

1. Permasalahan, berisi penjelasan tentang alasan mengapa masalah dalam penelitian tersebut dipandang menarik, unik, dan penting untuk dikaji/diteliti. Di samping itu harus pula dikemukakan kedudukan permasalahan yang akan diteliti ke dalam cakupan permasalahan yang lebih luas.
2. Orisinalitas penelitian, berisi tentang penjelasan laporan penelitian sebelumnya dan mencermati adanya masalah yang belum terpecahkan sehingga membuka peluang untuk diteliti. Dengan demikian, menjadikan topik penelitian ada “kebaruan” nya dan berbeda dengan yang telah ada sebelumnya.
3. Faedah atau arti penting penelitian, berisi uraian tentang arti penting proses maupun produk penelitian yang hendak dicapai baik bagi masyarakat, kemajuan ilmu pengetahuan maupun bagi bangsa dan negara.

#### **B. Rumusan masalah**

Berisi tentang rumusan masalah yang hendak dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan dilakukan. Perumusan masalah dapat uraikan dalam bentuk kalimat berparagraf atau dapat pula dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

#### **C. Tujuan**

Memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan secara tegas dan jelas.

#### **D. Manfaat penelitian**

Berisi tentang uraian manfaat yang dapat diperoleh bila tujuan penelitian tercapai. Manfaat tersebut baik bagi masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan, maupun bagi pengembangan bangsa dan negara pada umumnya.

## TINJAUAN PUSTAKA

Bagian ini memuat uraian tentang studi pustaka yang terkait dengan tema penelitian untuk memperoleh data atau fakta, bukan opini/pendapat. Pada prinsipnya, tinjauan pustaka merupakan:

- a. Ringkasan (*summary*), pengolahan (*synthesis*) dan analisis (*analyse*) berbagai argumen atau pendapat.
- b. Seleksi berbagai makalah terkait topik yang mengandung informasi, ide, data dan bukti untuk dituangkan kembali dalam tulisan yang menyatakan gambaran dan perkembangan topik tersebut.
- c. Mengungkapkan penelitian-penelitian yang serupa dengan penelitian yang (akan) dilakukan. Dalam hal ini, diperlihatkan juga cara penelitian-penelitian tersebut menjawab permasalahan dan merancang metode penelitiannya.
- d. Membuktikan keaslian penelitian (bahwa penelitian yang kita lakukan berbeda dengan penelitian-penelitian sebelumnya).
- e. Menggambarkan dan menganalisis pengetahuan yang ada untuk menemukan suatu gap pada penelitian tersebut untuk kemudian dikaitkan dengan topik penelitian yang akan dikerjakan (menjelaskan hubungan antara penelitian yang [akan] dilakukan dengan penelitian terkait yang telah dikerjakan sebelumnya atau memperlihatkan kedudukan penelitian yang [akan] dilakukan di antara penelitian-penelitian lainnya)
- f. Analisis dan evaluasi tentang suatu publikasi artikel yang terkait dengan topik penelitian tertentu, mencakup perbedaan dan persamaan, konsistensi dan inkonsistensi serta kontroversi pada penelitian sebelumnya.

Setelah dilakukan analisa dalam tinjauan pustaka ini, tentunya akan diperoleh gambaran mengenai langkah yang tepat untuk melaksanakan penelitian. **Perlu diperhatikan** bahwa pustaka yang diacu harus dapat dipastikan berasal dari sumber yang terpercaya. Pustaka dapat berupa buku teks, jurnal ilmiah, prosiding, laporan teknis/penelitian, dan majalah ilmiah/dokumen paten. Dengan demikian, peneliti harus dapat membedakan data/fakta dengan opini/pendapat. Hanya sumber yang memberikan informasi/data/fakta sajalah yang boleh diacu, sedangkan sumber yang hanya menyampaikan opini/pendapat tidak boleh diacu. Informasi apapun yang diperoleh dari sumber manapun termasuk internet, harus dipilah-pilah dan yang diambil hanya

informasi yang menyajikan data/fakta dengan didukung penelitian, bukan opini/pendapat semata.

## **METODE PENELITIAN**

Setiap bagian dalam Bab ini semuanya ditulis dalam bentuk paragraf, bukan dengan penomoran atau bullet. Format penulisan mengikuti gaya penulisan artikel di jurnal penelitian. Bab ini terdiri atas Alat dan Bahan, Prosedur Kerja dan Analisis Hasil.

### **A. Waktu dan Tempat**

Waktu ditulis berdasarkan awal pelaksanaan penelitian hingga akhir analisis data, sedangkan tempat diisi tempat pelaksanaan penelitian

### **B. Alat dan Bahan**

Alat yang dicantumkan hanyalah alat utama saja. Yang dimaksud alat-alat utama adalah alat-alat yang memiliki spesifikasi tertentu. Alat-alat kecil seperti gunting, kertas, dan lain-lain tidak perlu dicantumkan. Spesifikasi alat, baik alat perangkat lunak (*software*) maupun alat perangkat berat (*hardware*) dicantumkan dalam uraian, contohnya *DNA Sequencer* (ABI Prism 3100), *Shaker Waterbath* (Barnstead Lab-Line, Max<sup>Q</sup> 7000), IBM SPSS Statistics 26 , PyMOL, dan Autodock.

Bahan yang dicantumkan adalah bahan utama, misal hewan, tumbuhan, dan mikroorganisme yang diujikan, termasuk objek penelitian. Dalam bagian ini diuraikan juga darimana bahan tersebut diperoleh beserta kriteria bahan yang digunakan. Apabila digunakan bahan-bahan kimia, dipilih bahan kimia yang utama saja. Seperti alat, spesifikasi bahan kimia juga dituliskan disini. Misalnya, media untuk mikroorganisme, dituliskan merknya.

### **C. Prosedur Kerja**

Prosedur kerja ditulis dalam bentuk paragraf dengan menggunakan kalimat pasif. Prosedur kerja diuraikan secara detail berdasarkan rangkaian prosedur yang dikerjakan selama penelitian berlangsung. Bila prosedur tersebut merujuk pada penelitian sebelumnya, tuliskan juga sumber prosedur yang diterapkan tersebut. Jika terdapat modifikasi dari prosedur sebelumnya, uraikan juga secara jelas.

#### **D. Analisis Data**

Dalam Analisis Data, dikemukakan tentang bagaimana cara mengolah atau menganalisis data hasil penelitian yang diperoleh. Metode analisis yang akan digunakan tentunya harus disesuaikan/dikaitkan dengan tujuan penelitian. Pada prinsipnya proses pengolahan data dapat dilakukan dengan cara antara lain:

1. Merangkum seluruh data dan mengolah data yang diperoleh baik dalam bentuk tabel, grafik, gambar atau statistik (misal rata-rata, koefisien korelasi dan sebagainya) atau dalam bentuk besaran tertentu yang disesuaikan dengan parameter variabel penelitian.
2. Pengujian perbedaan statistik (rata-rata atau korelasi dan sebagainya) dari variabel penelitian
3. Pengujian korelasi statistik variabel penelitian.
4. Di samping itu, ada kemungkinan pengolahan data dengan cara lain yang relevan dengan tujuan penelitian.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Hasil Penelitian**

Hasil penelitian yang disajikan bukan data mentah, tetapi data yang sudah diolah dengan proses sebagaimana dijelaskan di metode (analisis hasil). Sebaiknya data disajikan dalam bentuk tabel, grafik, gambar atau dalam bentuk lain sehingga memudahkan pembacaan data yang diperoleh secara komprehensif. Judul tabel diletakkan di kiri atas tabel sedangkan judul gambar, dan grafik diletakkan di bawahnya. Setiap data yang disajikan baik dalam bentuk tabel, grafik dan gambar harus diberikan uraian/interpretasi data secara singkat.

#### **B. Pembahasan**

Pembahasan mengungkapkan atau menjelaskan dengan panjang-lebar bagaimana hasil penelitian akan mengarah kepada simpulan yang terkait dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian ada baiknya dibandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya yang sejenis.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Simpulan dan saran harus dinyatakan terpisah.

### **A. Simpulan**

Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis (bila ada).

### **B. Saran**

Saran disusun berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti yang ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan, atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran bukan merupakan keharusan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka memuat daftar referensi yang diacu dalam penulisan naskah seminar/skripsi. Cara penulisan daftar pustaka sesuai dengan aturan yang tercantum dalam Bab III (Aturan Umum Penulisan Karya Ilmiah) Bagian F (Sistem Referensi)

## **LAMPIRAN**

Lampiran bukan merupakan bagian wajib dari naskah seminar/skripsi. Lampiran memuat informasi atau keterangan yang tidak esensial dalam laporan, artinya bahwa tanpa informasi yang dilampirkan tersebut, pembaca dapat memahami isi laporan secara utuh. Fungsi lampiran disajikan adalah untuk memperjelas atau menjernihkan pemahaman. Lampiran dapat berupa data mentah (data yang belum dianalisis).

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Depan dan Belakang Skripsi



Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Skripsi



Lampiran 3. Contoh Halaman Sampul depan/Halaman judul PKL



Lampiran 4. Contoh Halaman Sampul depan/Halaman judul Proyek Biologi

LAPORAN PROYEK BIOLOGI  
Ukuran 12, bold

**DETEKSI BAKTERI *COLIFORM* PADA SAMPEL AIR BERSIH  
DI BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI  
YOGYAKARTA**  
Ukuran 16, bold

untuk memenuhi tugas matakuliah Proyek Biologi  
Ukuran 12, bold



Disusun oleh:  
Dina Khairunnisa  
20106040052

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2023**  
Ukuran 14

Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan PKL:

<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
(JUDUL)	
Disusun oleh:	
Nama :	
NIM :	
Yogyakarta, .....	
Menyetujui,	
Dosen Pembimbing (ttd) (nama) (NIP)	Pembimbing Lapangan (ttd) (nama) (NIP)
Mengetahui,	
a.n Dekan Ketua Program Studi Biologi (cap)(ttd) <u>Najda Rifqiyati, M.Si</u> NIP. 19790523 200901 2 008	Kepala Institusi (cap)(ttd) (nama) (NIP)

Lampiran 6. Contoh halaman pengesahan Proyek Biologi:

<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PROYEK BIOLOGI</b>	
(JUDUL)	
Disusun oleh:	
Nama :	
NIM :	
Yogyakarta, .....	
Menyetujui,	
Dosen Pembimbing (ttd) (nama) (NIP)	Dosen Pendamping (ttd) (nama) (NIP)

Lampiran 7. Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme:**PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME**

Saya menyatakan bahwa skripsi yang saya susun, sebagai syarat memperoleh gelar sarjana merupakan hasil karya tulis saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi ini yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah. Saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam skripsi ini.

Yogyakarta, (diisi tanggal sesuai tanggal pengesahan)

MATERAI Rp.10,000

(Dibubuhkan tanda tangan, mengenai materai)

Nama:.....

NIM: .....

## Lampiran 8. Contoh halaman abstrak:

## Keanekaragaman dan Kelimpahan Gastropoda di Pantai Selatan Gunungkidul Yogyakarta

Dian Kusuma Wardani  
18640049

### Abstrak

Pantai Selatan Gunungkidul memiliki deretan pantai yang memiliki keanekaragaman biota laut, terutama gastropoda. Tingginya jumlah wisatawan dan adanya aktifitas masyarakat yang memanfaatkan biota laut dikhawatirkan mengganggu keberlangsungan ekosistem yang ada di pantai. Penelitian ini bertujuan untuk mempelajari keanekaragaman, kelimpahan, tingkat keanekaragaman dan pemerataan serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya. Penelitian dilakukan di Pantai Ngobaran, Pantai Nguyahan, dan Pantai Watu Kodok selama empat bulan. Pengambilan data dilakukan dengan metode kuadrat dengan jumlah plot keseluruhan 75 plot (3 kali pengambilan). Berdasarkan penelitian ditemukan 13 famili dari 36 spesies. Terdapat lima spesies yang sering muncul di tiga lokasi yaitu *M. granulata*, *M. litterata*, *M. paupercula*, *C. coronatus*, dan *C. muriculatus*, yang paling melimpah adalah *M. granulata* (P. Ngobaran: 160 ind/75 m<sup>2</sup>; P. Nguyahan: 82 ind/75 m<sup>2</sup>; P. Watu Kodok: 36 ind/75 m<sup>2</sup>). Tingkat keanekaragaman tergolong sedang (P. Ngobaran: 1,73; P. Nguyahan: 2,35; P. Watu Kodok 2,65) dan tingkat pemerataan cukup merata-hampir merata (P. Ngobaran: 0,60; P. Nguyahan: 0,76; P. Watu Kodok: 0,86). Berdasarkan hasil analisis hubungan faktor lingkungan dengan gastropoda menggunakan CCA membentuk empat kelompok. Kelompok satu terdiri dari 10 spesies yang dipengaruhi oleh salinitas. Kelompok dua terdiri dari 5 yang dipengaruhi oleh suhu air. Kelompok tiga terdiri dari 11 spesies yang dipengaruhi COD, BOD dan DO. Kelompok empat terdiri dari 10 spesies yang tidak dipengaruhi oleh parameter terukur. Berdasarkan hasil dapat disimpulkan bahwa keanekaragaman gastropoda di ketiga pantai tergolong sedang.

Kata Kunci: *Canonical Correspondence Analysis* (CCA)©; Gastropoda; Keanekaragaman; Kelimpahan; Pemerataan

## Keterangan:

- Warna : pendahuluan
- Warna : tujuan
- Warna : metode
- Warna : hasil
- Warna : kesimpulan

Lampiran 9. Contoh halaman *abstract*:

***Diversity and Abundance of Gastropods on the South Coast  
of Gunungkidul, Yogyakarta***

Dian Kusuma Wardani  
18640049

***Abstract***

*The South Coast of Gunungkidul has beaches that have a diversity of marine life, especially gastropods. The high number of tourists and the existence of community activities that utilize marine life may disrupt the sustainability of the ecosystem on the coast. The aims of this study are the diversity, abundance, level of diversity, evenness, and environmental factors that influence them. The research was conducted at Ngobaran Beach, Nguyahan Beach, and Watu Kodok Beach in May-August 2016. Data were collected using the quadratic method with a total of 75 plots (3 times). Based on the research found 13 families of 36 species. 5 species were frequently appeared in three locations, namely *M. granulata*, *M. literate*, *M. paupercula*, *C. coronatus*, and *C. matriculates*, the most abundant of which was *M. granulata* (Ngobaran Beach: 160 ind/75 m<sup>2</sup>; P. Nguyahan: 82 ins/75 m<sup>2</sup>; Watu Kodok Island: 36 in/75 m<sup>2</sup>). The level of diversity was moderate (Ngobaran Island: 1.73; Nguyahan Island: 2.35; Watu Kodok Island 2.65) and the evenness level was fairly even-almost evenly (Ngobaran Island: 0.60; Nguyahan Island: 0.60). 0.76, P. Watu Kodok: 0.86). Based on the resultsof the analysis of the relationship between environmental factors and gastropods using CCA, 4 groups were found. Group 1 consisted of 10 species affected by salinity. Group 2 consists of 5 which are affected by water temperature. Group 3 consisted of 11 species affected by COD, BOD, and DO. Group 4 consisted of 10 species that were not affected by the measured parameters. Based on the results, it can be concluded that the diversity of gastropods on the three beaches is moderate.*

*Key words: Abundance; Canonical Correspondence Analysis (CCA)©; Diversity; Evenness; and Gastropods*